

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

МЫ ИСПОВЕДУЕМ ПРИНЦИП «ЭТИЧНОГО РАЗВИТИЯ»

Наша общая цель: помочь людям раскрыть их жизненный потенциал

Все началось с идеи лучшего будущего, которая вскоре переросла в страсть.

- ✓ Компания DanaHER рассматривает любую проблему как возможность.
- ✓ Мы все время стремимся стать лучше — для наших клиентов, нашей компании и всего мира.

Наши главные ценности

1 Лучшая команда как ключ к успеху

Danaher формирует культуру быстрого развития и нацеленности на результат и создает благоприятные условия для раскрытия талантов. Наши сотрудники — основа всех наших ценностей.

- ✓ Мы ценим своих сотрудников, признаем их уникальный вклад и помогаем им развиваться.
- ✓ Мы с радостью принимаем, обучаем и поддерживаем самых талантливых специалистов, чтобы создать как можно более универсальную команду.
- ✓ Над нашими проектами работают самые квалифицированные, коммуникабельные и увлеченные сотрудники.

4 Инновации, определяющие будущее

Один из важнейших путей непрерывного совершенствования — разработка уникальных инноваций.

- ✓ Клиенты обращаются к нам в поисках новых возможностей, которые помогут им изменить мир, а мы предлагаем им инновационные продукты, услуги и решения для самых важных и насущных задач.
- ✓ Инновации — наше основное конкурентное преимущество. Поэтому мы ищем новые нестандартные идеи для повышения эффективности и внедрения этих инноваций.
- ✓ Мы разрабатываем важные технологии для повышения качества жизни. Помогая клиентам реализовывать невероятные проекты, мы делаем этот мир лучше.

2 Мы прислушиваемся к мнениям клиентов

Клиентоориентированность — один из наших важнейших приоритетов.

- ✓ Мы непрерывно анализируем явные и скрытые потребности клиентов.
- ✓ Ориентация на потребности клиентов помогает нам создавать инновационные решения, точно соответствующие заданным целям.
- ✓ Мы разрабатываем технологии и продукты, призванные улучшить качество повседневной жизни и превосходящие ожидания клиентов.

3 Мы дорожим своими акционерами

Воплощая в жизнь наши главные ценности, мы предоставляем нашим акционерам максимальные преимущества.

- ✓ Многолетний профессиональный опыт позволяет нам постоянно инвестировать в развитие нашего бизнеса и персонала и полностью раскрывать его потенциал.
- ✓ Мы заслужили доверие акционеров благодаря высочайшим корпоративным стандартам, превосходному обслуживанию клиентов и приверженности постоянному совершенствованию.

5 Кайдзен как образ жизни

Нам близка философия кайдзен, проповедующая постоянное совершенствование, которой мы придерживаемся, выполняя пожелания наших клиентов и стремясь к всеобщему благу.

- ✓ Клиенты ставят перед нами сложные задачи, но мы готовы к любым трудностям, ведь именно это помогает нам совершенствоваться. Мы устанавливаем высокие стандарты для каждого участника команды и всей компании в целом.
- ✓ В основе нашей корпоративной культуры лежит **бизнес-система Danaher (DBS)**, и наша цель — создавать решения, приносящие пользу нашей компании, клиентам, партнерам и всему миру.
- ✓ Наше стремление к постоянному совершенствованию позволяет нам опережать конкурентов, создавать непреходящие ценности и оказывать влияние на глобальном уровне.

Содержание

Обращение Rainer Blair

05

ЭТИЧНОЕ РАЗВИТИЕ

Об этом Кодексе

07

Ваша ответственность

09

Принятие правильных решений

10

Обращение с вопросами и информирование об опасениях

11

НАША КОМАНДА

Уважительное отношение к коллегам

14

Безопасность и охрана труда

17

Конфиденциальность данных

19

НАШИ КЛИЕНТЫ И ПАРТНЕРЫ

Честные сделки и отношения с поставщиками

21

Законодательство в области здравоохранения и требования регуляторов

23

Деловые отношения с органами государственной власти

25

Конфликты интересов

27

Подарки и развлечения

30

Сбор информации о конкурентах

32

НАША КОМПАНИЯ

Добросовестное ведение документации и финансовой отчетности

34

Конфиденциальная информация

36

Использование корпоративного имущества

39

Высказывания от лица компании

41

Использование социальных сетей

42

НАШ МИР

Работа на благо общества

44

Права человека

45

Честная конкуренция

46

Противодействие коррупции и взяточничеству

47

Международная торговля

49

Участие в политической деятельности

51

Защита окружающей среды и экологическая стабильность

52

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдение этических норм и корпоративных требований в компании Danaher

55

Дополнительные источники информации об этическом и нормативно-правовом соответствии

56



Обращение Rainer Blair

Корпорация Danaher растет, развивается и поддерживает свой статус ведущего поставщика инноваций и разработчика научно-технологических проектов. Мы успешно удовлетворяем самые разные потребности партнеров, клиентов и акционеров. Наша компания растет и меняется, но неизменным остается одно: наши высочайшие этические стандарты.

Приверженность этим стандартам выражается в нашей общей цели и главных ценностях. Благодаря командной работе, инновациям и диалогу с клиентами мы можем достичь впечатляющих результатов и изменить мир к лучшему.

В обновленной версии Кодекса деловой этики описаны стандарты, которых мы придерживаемся в своей работе. Кодекс охватывает множество тем, включая использование корпоративных ресурсов, дарение подарков, конфликты интересов, конфиденциальность данных и многое другое. Мы также уделили внимание проблемам кибербезопасности и раскрыли свое видение корпоративной культуры, где нет дискриминации и создаются одинаково благоприятные условия для всех наших партнеров и сотрудников, независимо от культурных различий. Данный Кодекс предназначен для всех наших партнеров и сотрудников, и мы ожидаем, что изложенные в нем стандарты будут всегда соблюдаться в повседневной работе, независимо от обстоятельств.

На руководителей Danaher возлагается дополнительная ответственность: они должны подавать пример и разъяснять подчиненным их обязанности по соблюдению этических норм и корпоративных требований.


Danaher гордится своими партнерами и сотрудниками. Мы знаем, что можем рассчитывать на каждого из вас, на вашу добросовестность и здравый смысл, а в случае затруднений мы всегда готовы помочь вам.

Благодарим вас за отличную работу и вклад в достижение нашей общей цели — помощи людям в раскрытии их жизненного потенциала.

Rainer M. Blair
Президент и исполнительный директор
Корпорация Danaher

A long-exposure photograph of a city street at night. The image shows light trails from cars and buildings, creating a sense of motion and urban energy. The light trails are primarily blue and white, with some green and orange accents. The street is dark, and the buildings in the background are lit up.

ЭТИЧНОЕ РАЗВИТИЕ



**Применение принципа
этичного развития позволяет
нам гордиться не только
своими успехами, но и тем, как
мы их достигаем.**

«Кодекс деловой этики» — документ, пришедший на смену «Стандартам делового поведения»

Обновленный Кодекс деловой этики заменяет документ «Стандарты делового поведения» (SOC). Мы изменили формат документа и оптимизировали его содержание, чтобы адаптировать документ к современным передовым практикам и актуальным задачам бизнеса. Кроме того, мы внесли уточнения, чтобы документ был как можно более понятным и полезным для наших сотрудников.

Несмотря на все изменения, многое осталось прежним. Мы по-прежнему верны нашим главным ценностям и поддерживаем высокие этические стандарты. Во всех разделах нового Кодекса размещены ссылки на наши политики, которые содержат более подробную и конкретную информацию, не вошедшую в данный Кодекс.

В корпоративные документы, обучающие материалы и политики постепенно будут добавлены ссылки на данный Кодекс деловой этики («Кодекс»). «Кодекс» и «Стандарты делового поведения» (SOC) можно использовать как взаимозаменяемые документы по мере их обновления.

Об этом Кодексе

Перед вами Кодекс деловой этики (или просто «Кодекс»).

Всем нам периодически приходится принимать сложные деловые решения. К счастью, DanaHER располагает ресурсами, которые можно использовать в подобных ситуациях. Каждый из вас может обратиться к коллеге, руководителю или профильному эксперту — независимо от того, в каком подразделении компании вы работаете. Также важно отметить, что наши решения должны соответствовать нашим главным ценностям (в контексте данного документа термины «DanaHER» и «компания» относятся к корпорации DanaHER, всем компаниям DanaHER, а также прямым и косвенным дочерним организациям).

Цель данного Кодекса — предоставить информацию, которая поможет нам реализовывать наши главные ценности, соблюдать политики и принимать оптимальные решения в интересах наших коллег, клиентов, компании Danaher и нас самих.

Разумеется, в Кодексе не описаны все возможные ситуации. Если вам потребуется дополнительная информация или совет, воспользуйтесь другими ресурсами, перечисленными в Кодексе. Подробные политики по определенным темам также доступны на портале Danaher Connect.

Данный Кодекс действует везде, где мы ведем свою деятельность. Наши партнеры и сотрудники обязаны соблюдать официальные требования Кодекса, применимое законодательство и нормы, а также политики компании. При возникновении противоречий между требованиями Кодекса и законодательством, обычаями или практиками, принятыми в определенном регионе, обратитесь к своему руководителю или свяжитесь с юридическим отделом, чтобы получить рекомендации.

Кто должен соблюдать Кодекс

Данный Кодекс применим ко всем партнерам и сотрудникам Danaher, а также ко всем директорам корпорации Danaher и ее прямым и косвенным дочерним организациям, действующим от лица Danaher.

Мы ожидаем, что все, кто представляет нашу компанию или действует от ее имени, будут соблюдать положения Кодекса и других наших политик. Это относится к нашим поставщикам, торговым партнерам, консультантам, независимым подрядчикам, провайдером логистических услуг и бизнес-партнерам. Если бизнес-партнер нарушает требования Кодекса или не выполняет свои обязательства по контракту, мы будем вынуждены принять соответствующие меры.



Ваша ответственность

Каждый партнер и сотрудник компании обязан соблюдать законы и этические нормы. Это ваша ответственность перед собой, перед вашими коллегами и компанией.

Внимательно прочитайте Кодекс и политики, уделив особое внимание политикам, относящимся к вашим должностным обязанностям. Если вы не знаете зону своей ответственности или не уверены, как лучше поступить, обратитесь к своему руководителю или воспользуйтесь ресурсами, перечисленными в Кодексе, включая программу «Speak Up!» и прочие материалы, указанные в Политике эскалации DanaHER.

Прилагайте все возможные усилия, чтобы предотвратить потенциальные нарушения Кодекса и политик. Если у вас возникли подозрения в нарушении, сообщите о них. Игнорирование проблем только усложняет ситуацию.

Принимая меры и сообщая о потенциальных нарушениях в рамках программы «Speak Up!», вы помогаете нам решать проблемы, которые могли бы нанести вред другим людям или нашей компании.



Дополнительная ответственность руководителей DanaHER

Если вы руководитель или менеджер, вы несете дополнительную ответственность за соблюдение этических стандартов и корпоративных требований:

- ✓ Подавайте хороший пример и демонстрируйте образцовое поведение.
- ✓ Помогайте другим. Объясняйте сотрудникам и бизнес-партнерам, как применять Кодекс и политики в повседневной работе, и подчеркивайте важность соблюдения этических норм и корпоративных требований.
- ✓ Создавайте условия для того, чтобы сотрудники понимали свою ответственность и не боялись сообщать о своих опасениях.
- ✓ Соблюдайте этические стандарты и корпоративные требования при приеме на работу, проведении аттестаций и назначении премий.

Я менеджер. Если я заметил нарушение вне зоны своей ответственности, нужно ли мне сообщать об этом нарушении? Я предпочел бы не вмешиваться.

Вы несете ответственность главным образом за ваших непосредственных подчиненных, но все сотрудники (и особенно руководители) обязаны сообщать о любых известных им нарушениях. Лучше всего сначала поговорить с менеджером, ответственным за область, где возникла проблема. Если это не помогло или у вас нет возможности это сделать, воспользуйтесь другими ресурсами, перечисленными в Кодексе. Помните: любое нарушение в компании DanaHER — общая проблема.

Принятие правильных решений

Иногда непросто принять верное решение. Возможны ситуации, когда вы находитесь под давлением обстоятельств и не знаете, как лучше поступить. Помните: всегда можно воспользоваться ресурсами, перечисленными в Кодексе.

Если вам необходимо принять сложное решение, попробуйте задать себе несколько вопросов:

- ✓ Есть ли у вас ощущение, что это правильно? Уверены ли вы, что именно так стоит поступить, или у вас есть сомнения?
- ✓ Уверены ли вы, что это решение соответствует нашим главным ценностям, Кодексу и политикам?
- ✓ Будете ли вы по-прежнему уверены в своем решении, если оно получит широкую огласку?
- ✓ Готовы ли вы нести ответственность за свои действия?
- ✓ Соответствует ли это решение интересам наших клиентов, партнеров, компании и общества в целом?



Признаки сомнительных решений

В процессе принятия решений обратите внимание, не приходят ли вам в голову мысли, аналогичные приведенным ниже. Они могут сигнализировать о том, что ваше решение не соответствует нашим главным ценностям, этическим нормам и корпоративным требованиям:

- ✓ «Не стоит беспокоиться. Об этом никто не узнает».
- ✓ «Это нужно сделать во что бы то ни стало».
- ✓ «Пусть это останется между нами, об этом больше никому не нужно знать».
- ✓ «Здесь так принято».
- ✓ «Все так поступают».

Подведем краткий итог

Этические нормы и требования DanaHER должны постоянно развиваться, чтобы учитывать новые потенциальные риски и правила. Если вы уже приняли решение, задайте себе еще пару вопросов:

«Достаточно ли имеющихся стандартов, политик и ресурсов для решения возникшей у вас проблемы или нужна дополнительная информация? Если вы воспользовались программой «Speak Up!», насколько вы довольны этой программой? Что можно улучшить?»

Если вы считаете, что доступных ресурсов недостаточно, обратитесь к своему руководителю или воспользуйтесь другими ресурсами, перечисленными в Кодексе. Ваши предложения помогут нам улучшить программу этических норм и корпоративных требований.

Обращение с вопросами и информирование об опасениях

Каждый сотрудник должен вносить свой вклад в поддержание высоких стандартов этики и ведение добросовестной деятельности. Если вы полагаете, что произошло нарушение закона, Кодекса или политик, воспользуйтесь программой «Speak Up!». Нет необходимости проверять все факты. Если вы заметили или заподозрили незаконное или неэтичное поведение, а также если у вас возникли вопросы, есть несколько вариантов действий:

- ✓ Обсудите проблему со своим руководителем.
- ✓ Обратитесь к любому другому представителю руководства, свяжитесь с отделом кадров, юридическим отделом или отделом внутреннего аудита.
- ✓ Воспользуйтесь программой «Speak Up!» в любое удобное для вас время на сайте www.danaherintegrity.com.

Задавая вопросы и сообщая о проблемах, вы помогаете компании Danaher обеспечивать и поддерживать высокий уровень этических норм и корпоративных требований, а значит, вносите вклад в будущий успех компании.



Еще несколько важных правил, касающихся информирования о нарушениях:

- ✓ Не следует сообщать о нарушении лицам, вовлеченным в это нарушение.
- ✓ Если вы сообщили о проблеме, и эта проблема осталась нерешенной, необходимо сообщить о ней по другим каналам.

Программа «Speak Up!»

Колл-центр программы «Speak Up!» независим от компании Danaher, и в нем работают сторонние специалисты по этике и корпоративным требованиям. «Speak Up!» позволяет конфиденциально задать вопросы, получить рекомендации и сообщить о потенциальных нарушениях Кодекса, политик, законов, правил или норм. Программой «Speak Up!» можно воспользоваться в любое время, круглосуточно и без выходных. При обращении в колл-центр «Speak Up!» вас выслушает оператор, при необходимости задаст вам вопросы и составит письменный отчет. Этот отчет будет направлен в компанию Danaher для анализа и принятия дальнейших мер. Также можно подать жалобу или отправить запрос в электронном виде через сайт www.danaherintegrity.com.

Ваш звонок может быть анонимным, если это разрешено местным законодательством. Если вы не пожелаете указать свои данные, в компании Danaher не смогут определить, кто звонил или заходил на сайт «Speak Up!». Важно предоставить как можно больше информации (время, место, участники, обстоятельства). Поскольку компании Danaher может потребоваться дополнительная информация, вашему обращению будет присвоен номер и вам будет предложено позвонить позже и ответить на уточняющие вопросы.

Конфиденциальность

Любая информация, переданная через «Speak Up!» или другие каналы отчетности, расценивается как конфиденциальная. В некоторых случаях, когда требуется расследование, информация может быть передана другим лицам по принципу служебной необходимости. DanaHER также может раскрыть информацию об определенных действиях на основании требований закона.

Недопустимость репрессивных мер

DanaHER не допускает репрессивных мер по отношению к тем, кто добросовестно сообщил о проблеме или принимал участие в расследовании. Если вы считаете, что подверглись преследованию или стали свидетелем преследования, сообщите об этом руководству или воспользуйтесь другими ресурсами, перечисленными в Кодексе.

Под добросовестным сообщением о проблеме подразумевается, что вы предоставили всю имеющуюся информацию и действовали честно, независимо от того, будет ли выявлено фактическое нарушение после проверки вашего обращения.

Три месяца назад я сделал анонимный звонок через «Speak Up!». Я подозревал, что мой руководитель собирается заключить контракт с компанией, которая принадлежит его другу. Было проведено расследование, и, вероятно, были приняты меры. С тех пор другие сотрудники перестали со мной разговаривать и ставить меня в копию при рассылке важных писем. Я боюсь, что это может отрицательно повлиять на мою работу. Я думаю, мои коллеги узнали, что я отправил обращение, и теперь хотят отомстить мне. Можно ли считать это преследованием? Что мне делать?

Действия ваших коллег можно назвать преследованием. Если вам некомфортно обсуждать эту проблему со своим руководителем, воспользуйтесь программой «Speak Up!» или другими ресурсами, перечисленными в Кодексе. Будет проведено тщательное расследование, в ходе которого будет выяснена причина такого поведения ваших коллег. Если расследование покажет, что коллеги мстят вам за ваше обращение, будут приняты соответствующие меры.

Отчетность и дисциплина

В случае нарушения Кодекса, политик или законов предпринимаются соответствующие дисциплинарные и предусмотренные законодательством меры, вплоть до увольнения. Кроме того, некоторые действия могут повлечь за собой судебное разбирательство, наложение штрафов или уголовную ответственность.





НАША КОМАНДА

**Наши сотрудники — основа
всех наших ценностей.
Чтобы достичь успеха,
мы должны быть лучшей
командой — универсальной,
инновационной
и ответственной.**

Уважительное отношение к коллегам

Danaher понимает, что для достижения успеха необходимо привлекать и удерживать выдающихся специалистов, создавая условия для инноваций и развития. Это означает, что наши сотрудники, представляющие самые разные культурные и этнические группы и имеющие различное образование, перспективы, таланты и опыт, не должны подвергаться какой бы то ни было дискриминации или преследованиям.

- ✓ Внесите свой вклад в формирование культуры уважения, равных прав и возможностей, кооперации, достоинства и справедливости.
- ✓ Решительно пресекайте действия и высказывания, не соответствующие нашим культурным ценностям.
- ✓ Если вы находитесь на руководящей должности, при приеме сотрудников на работу опирайтесь на их профессиональную квалификацию и руководствуйтесь исключительно законными соображениями.

Danaher соблюдает применимое трудовое и миграционное законодательство и ожидает того же от своих партнеров и сотрудников. Независимо от географического положения все решения о трудоустройстве должны приниматься только с учетом профессиональной квалификации. Запрещается руководствоваться такими защищенными законом критериями, как расовая принадлежность, цвет кожи, национальность, религия, пол, возраст, семейное положение, ограниченные возможности здоровья, статус ветерана, гражданство, сексуальная ориентация, половая идентификация, гендерное самовыражение и другими подобными характеристиками, защищенными законодательством.

Культурные различия и инклюзивная среда

Мы создаем лучшие команды, состоящие из специалистов с уникальным опытом, перспективами, талантами и культурными особенностями. Это позволяет нам привлекать специалистов с различных рынков и охватывать всех наших клиентов. Мы формируем инклюзивную среду, где все уважают таланты и способности друг друга.

Danaher определяет «разнородность» команды как наличие уникальных особенностей. Это все, что делает нас непохожими на других: образ мысли, деловая этика, происхождение, опыт, внешность и способы самовыражения. Мы не допускаем дискриминации по любым законодательно защищенным признакам.

Под термином «инклюзивность» мы подразумеваем создание культуры и среды, где приветствуются прогрессивные взгляды, уважительное отношение друг к другу и принятие всех людей без исключения. Находясь в такой среде, любой сотрудник сможет найти применение своим талантам, ощутить себя частью единого целого и стать ценным участником команды. Каждый из нас должен иметь возможность использовать свои уникальные таланты и вносить вклад в общее дело, поскольку именно это позволяет создавать и поддерживать культуру инклюзивности.

- ✓ Цените вклад других.
- ✓ Ставьте себя на место других.
- ✓ Прислушивайтесь к различным мнениям клиентов и обращайте внимание на их потребности.
- ✓ Помогайте создавать рабочее пространство, где свежие идеи превращаются в инновационные технологии и новые продукты.
- ✓ Поддерживайте идеалы разнородности и инклюзивности, учитесь, совершенствуйтесь и стремитесь к лучшему.

Я считаю, что вакансия в моей команде не подходит для родителей-одиночек, так как работа связана с частыми командировками. Это не предвзятость, а практическое заключение. Обязан ли я из вежливости проводить собеседования с родителями-одиночками, претендующими на эту вакансию?

Вы обязаны проводить собеседования с кандидатами, чья квалификация отвечает требованиям вакансии, — независимо от вашего личного мнения или предпочтений. Не следует делать предположений, так как при этом вы используете ваши личные критерии, которые могут противоречить нашим антидискриминационным принципам. Кроме того, не допуская до собеседования кандидата с подходящей квалификацией, вы рискуете упустить лучшего и самого профессионального специалиста на данную должность.



Один из моих коллег рассылает электронные письма с шутками и пренебрежительными комментариями об определенных национальностях. Мне не нравятся эти письма, и я обычно их удаляю. Другие ничего не говорят об этих письмах. Нужно ли мне что-то предпринять?

Да, каждый сотрудник компании должен следить за соблюдением культуры уважения. Нужно сообщить о проблеме вашему руководителю и/или специалисту отдела кадров или использовать любые каналы, описанные в предыдущих разделах.

Преследование

В каждой стране применяются свои юридические определения преследования. Кодекс Danaher определяет «преследование» как недоброжелательное отношение к другим лицам, создающее враждебную, напряженную или неприятную атмосферу на рабочем месте. Важно отметить, что преследование может быть физическим, устным, визуальным или письменным, личным или опосредованным (включая электронные письма). Преследование не ограничивается сексуальными домогательствами.

Потенциально оскорбительное поведение включает в себя приставания, оскорбления на расовой почве, негативные комментарии или шутки на такие темы, как расовая принадлежность, религия, этническая принадлежность или сексуальная ориентация.

Такое поведение недопустимо, даже если оно не является незаконным в данной стране.

Во время командировки один из коллег неоднократно приглашал меня в бар и позволял себе неприличные комментарии по поводу моей внешности. Я просила его прекратить, но он меня не слушал. Мы были не в офисе, и все это происходило в нерабочее время, поэтому я не знала, что делать. Как поступать в таких ситуациях?

Такое поведение недопустимо как в рабочее время, так и при любых других обстоятельствах, связанных с работой (включая командировки). Вы правильно сделали, что сказали вашему коллеге прекратить (хотя и не обязаны были этого делать). Вне зависимости от степени доставленных вам неудобств, стоит сообщить о случившемся по одному из каналов, указанных выше, чтобы обсудить проблему и получить помощь. В случае выявления со стороны вашего коллеги действий, не соответствующих нашей культуре и ожиданиям, будут незамедлительно предприняты соответствующие меры. Сообщите о проблеме, используя любые каналы, описанные в предыдущих разделах.

Я только что узнал, что моего близкого друга и коллегу обвинили в сексуальном домогательстве и уже началось расследование. Я не могу поверить, что это правда. Я думаю, что нужно предупредить друга, чтобы он смог себя защитить. Могу ли я это сделать?

Вам нельзя предупреждать друга. Расследование будет честным и беспристрастным. Это очень серьезное обвинение, и чрезвычайно важно не мешать расследованию. Попытка предупредить друга может скомпрометировать расследование.

Безопасность и охрана труда

Мы стремимся создать безопасные и благоприятные условия для своих сотрудников и для тех, кто посещает наши офисы и предприятия. Каждый из нас несет ответственность за безопасность и охрану труда. Будьте бдительны и совместно работайте над тем, чтобы сделать рабочее пространство еще более безопасным. Если у вас возникли опасения или подозрения о потенциальных опасностях на рабочем месте, используйте принцип «Остановись. Подумай. Сообщи».

- ✓ Помогайте поддерживать безопасность рабочей среды. Независимо от того, где вы работаете — в офисе Danaher или на объектах, своевременно сообщайте о проблемах, чтобы предотвратить несчастные случаи на производстве.
- ✓ Изучите технику безопасности и порядок действий в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ Никогда не нарушайте правила техники безопасности и не обходите защитные устройства.
- ✓ Следуйте правилам операционной компании во время нахождения в командировке или за рулем.
- ✓ Находясь на рабочем месте и выполняя поручения Danaher, не принимайте алкоголь, наркотические вещества и сильнодействующие лекарственные средства (даже если эти лекарства прописаны врачом). Алкогольные напитки разрешается употреблять в умеренных количествах и только на корпоративных мероприятиях.
- ✓ Разъясняйте правила техники безопасности подрядчикам, клиентам и другим лицам, с которыми вы работаете.

Если вы получили травму на рабочем месте, немедленно сообщите об этом своему руководителю, даже если травма незначительная. Не ожидайте, что кто-то сообщит об этом за вас.

Насилие на рабочем месте

В компании Danaher строго запрещены любые проявления насилия. К ним относятся:

- ✓ Угрозы (физические и словесные) и запугивание других людей в любое время и по любой причине.
- ✓ Акты вандализма, поджоги и другие преступные действия.
- ✓ Нахождение на территории компании Danaher с оружием, если отсутствует специальное разрешение или законная необходимость.



Мне показалось, что некоторые сотрудники не соблюдают технику безопасности на рабочем месте. Кому можно об этом сообщить? Я новичок и не хочу, чтобы из-за меня возникли проблемы.

Обсудите свои опасения с вашим руководителем или сообщите о них менеджеру по производственной и экологической безопасности операционной компании. Возможно, у ваших коллег есть веские причины поступать так, как они поступают, но важно помнить, что в компании Danaher сообщения о потенциальных угрозах безопасности никогда не расцениваются как помеха — это проявление вашей ответственности. Если после разговора с руководителем у вас остались сомнения, воспользуйтесь программой «Speak Up!» или любыми другими ресурсами, перечисленными в Кодексе.

Мне кажется, что моя коллега находится под действием наркотиков. Я боюсь, что она может нарушить технику безопасности и причинить вред себе или другим. Что мне делать?

Ваши опасения понятны и обоснованны. Если вы считаете, что существует угроза безопасности, незамедлительно сообщите об этом вашему руководителю. Все, кто находится на рабочем месте под действием алкоголя, наркотиков или сильнодействующих лекарственных средств (даже если эти лекарства получены законным путем), создают угрозу безопасности. В таких ситуациях требуется реагировать незамедлительно.



Конфиденциальность данных

Мы прилагаем большие усилия для защиты конфиденциальных данных наших сотрудников, клиентов и бизнес-партнеров. Необходимо соблюдать правила обработки персональных данных и защищать вверенную нам личную информацию.

Порядок сбора, хранения, использования, обмена, передачи, защиты и уничтожения персональных данных определяется законами о защите конфиденциальных данных, и мы обязаны соблюдать эти законы везде, где ведем свою деятельность. Собираемые, используемые и хранимые данные наших сотрудников, клиентов и бизнес-партнеров (включая третьи стороны, торговых партнеров и поставщиков) являются конфиденциальной информацией компании. Эту информацию нельзя передавать другим лицам или сторонам, не имеющим прав на доступ, и можно использовать только в служебных целях, предусмотренных законом. Порядок сбора, использования и хранения персональных данных клиентов, сотрудников и партнеров также закреплён в наших декларациях конфиденциальности.

- ✓ Обеспечивайте защиту и точность внесения персональных данных.
- ✓ Собирайте, просматривайте, используйте и храните персональные данные только в служебных целях, предусмотренных законом.
- ✓ Во время работы с персональными данными соблюдайте применимое законодательство о конфиденциальных данных, а также наши политики и декларации конфиденциальности.
- ✓ Используйте надежные инструменты для безопасного обмена персональными данными с другими лицами в компании DanaHER и за ее пределами. Предоставляйте доступ к данным только лицам, имеющим соответствующее разрешение.
- ✓ Третьи стороны, предоставляющие нам услуги, обязаны обеспечивать защиту передаваемых нами персональных данных.

Если вы считаете, что какие-то персональные данные используются в нарушение наших политик, обязательно сообщите об этом своему руководителю или руководителю отдела защиты конфиденциальной информации, свяжитесь с юридическим отделом или воспользуйтесь программой «Speak Up!».

Чтобы сэкономить время, мы используем общий документ SharePoint, в котором находятся HR-кейсы всей организации. Мы предоставляли ссылку только тем, кому необходим доступ, но любой человек мог найти эти данные посредством поиска. Я не хочу создавать проблему, но мне кажется, что конфиденциальная информация и персональные данные сотрудников не должны быть доступны для общего просмотра. Что мне делать?

Каждый из нас несет ответственность за защиту конфиденциальной информации и персональных данных. Незамедлительно сообщите о проблеме руководителю отдела защиты конфиденциальной информации, свяжитесь с юридическим отделом или воспользуйтесь программой «Speak Up!». Это поможет снизить риск и найти более подходящее решение для управления персональными данными сотрудников и конфиденциальной информацией.





НАШИ КЛИЕНТЫ И ПАРТНЕРЫ

Чтобы оправдывать и превосходить ожидания клиентов, необходимо прислушиваться к их мнениям. Внимательное отношение к мнению клиентов — ключ к пониманию их потребностей и непревзойденному качеству обслуживания.

Честные сделки и отношения с поставщиками

Наши поставщики и бизнес-партнеры вносят значительный вклад в наш успех. Чтобы продолжать эффективное сотрудничество с партнерами, необходимо поддерживать честные и этичные отношения. Это означает, что нельзя пытаться получить несправедливое преимущество путем манипуляций, сокрытия информации, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения фактов и использования любых других недобросовестных деловых практик.

- ✓ Закупайте материалы и выбирайте бизнес-партнеров, руководствуясь потребностями, качеством, уровнем обслуживания, ценами, условиями и другими релевантными критериями. Принимая решения о выборе поставщиков, действуйте в интересах Danaher, а не в личных интересах, предполагающих выгоду или преимущества для вас или ваших близких.
- ✓ Защищайте конфиденциальную информацию, служебную информацию и коммерческие тайны компании, в том числе с помощью соглашений о конфиденциальности. Также необходимо защищать конфиденциальную информацию и персональные данные, предоставленные компании Danaher ее поставщиками.
- ✓ Обращайте внимание на признаки нарушения применимого законодательства и требований регуляторов, включая взяточничество, коррупцию, нарушение прав человека, трудового законодательства, законов о безопасности, охране окружающей среды и труда. Если действия поставщика вызывают у вас вопросы или сомнения, обсудите это со своим руководителем.

Мы сотрудничаем только с поставщиками, которые соблюдают все требования законодательства и соответствуют нашим стандартам, включая стандарты в отношении прав человека, обеспечения безопасности, охраны труда, здоровья и окружающей среды. Наши требования к поставщикам изложены в Кодексе деловой этики поставщиков Danaher.

Представитель одного из наших поставщиков заявил, что может помочь выиграть контракт с клиентом. Я думаю, что он планирует предложить роскошное путешествие и развлечения одному из вице-президентов компании клиента. Нужно ли что-то предпринять?

Да. Мы выигрываем контракты честно и избегаем всего, что может быть связано со взяточничеством. Необходимо проанализировать отношения с этим поставщиком и убедиться, что действия данного сотрудника не отражают политику всей организации. Также необходимо как можно скорее сообщить клиенту о том, что поставщик действовал не от нашего имени, и незамедлительно обсудить сложившуюся ситуацию с юридическим отделом.



Законодательство в области здравоохранения и требования регуляторов

Danaher соблюдает все законы и требования регуляторов в отношении разработки, производства, распространения, маркетинга, заключения контрактов с государственными организациями, сбыта и продвижения медицинской продукции. Мы также стремимся поддерживать открытые, конструктивные и профессиональные отношения с регуляторами в вопросах соблюдения политик и предъявления документов.



Стандарты медицинских технологий

Некоторые операционные компании Danaher производят и продают медицинское оборудование и другие продукты, регулируемые Управлением администрации США по контролю качества продуктов питания и лекарственных средств (FDA), а также аналогичными организациями в других странах.

Требования к качеству и безопасности этой продукции весьма обширны и сложны, а их несоблюдение может повлечь серьезные последствия. Всегда проверяйте, соответствуют ли медико-технологические продукты всем установленным правилам, требованиям и указаниям.

Качество и безопасность продукции

Клиенты выбирают Danaher как ведущего поставщика надежной, качественной и безопасной медицинской продукции. Каждый из нас играет свою роль в обеспечении качества нашей продукции. На наших поставщиков и дистрибьюторов также возлагается ответственность за качество предлагаемой продукции и услуг.

Если вам стало известно о проблеме с качеством наших медицинских продуктов, вы обязаны незамедлительно сообщить об этом в службу поддержки клиентов или в отдел по работе с претензиями операционной компании.

Рекламные мероприятия

Мы знаем и выполняем строгие требования в отношении рекламных мероприятий, обучающей деятельности и коммерческих отношений со специалистами в сфере здравоохранения. Наша медицинская продукция рекламируется строго в соответствии с утвержденной маркировкой и реализуется через надежные и проверенные каналы.

Вся предоставляемая информация о нашей медицинской продукции должна быть правдивой, сбалансированной, подкрепленной фактами и соответствующими испытаниями. Все материалы, создаваемые для продвижения нашей продукции, должны проверяться и утверждаться уполномоченными специалистами.

Наша медицинская продукция имеет все необходимые разрешения и сертификаты. Поскольку в разных странах используются разные процедуры утверждения, мы соблюдаем все специальные требования, касающиеся маркетинга, сбыта и продвижения продукции, принятые в каждой стране.

Клинические исследования

Мы заботимся о безопасности, конфиденциальности и благополучии пациентов, добровольно участвующих в клинических испытаниях. Наши мировые исследовательские программы отвечают всем требованиям регуляторов, а также высочайшим этическим, научным и клиническим стандартам.



Деловые отношения с органами государственной власти

Заключение контрактов с органами государственной власти часто регулируется специальными законами и правилами. Сюда относятся правила участия в тендерах и правила закупок, особые требования к финансовой и бухгалтерской документации, а также ограничения в отношении привлекаемых субподрядчиков или агентов.



Независимо от того, какое законодательство действует в вашем регионе, необходимо соблюдать несколько основных принципов:

- ✓ Помните, что участие в государственных закупках должно быть максимально честным и добросовестным.
- ✓ Не пытайтесь выиграть государственный контракт или повлиять на условия тендера, предлагая что-либо ценное государственному служащему, его родственнику или знакомому.
- ✓ Не пытайтесь получить информацию, чтобы обеспечить компании Danaher несправедливое конкурентное преимущество в государственных закупках.
- ✓ Предоставляйте точную и правдивую информацию при устном и письменном общении с государственными должностными лицами и учреждениями.
- ✓ Ведите необходимую отчетность.
- ✓ Строго следуйте условиям государственных контрактов. Например, нельзя заменять поставляемые товары или услуги на другие или отклоняться от требований без письменного разрешения.
- ✓ Если у вас возникли вопросы, свяжитесь с юридическим отделом.

Если вы хотите получить государственный контракт для Danaher или отвечаете за выполнение работ по государственному контракту, то, независимо от вашего местонахождения, вы обязаны знать и соблюдать применимое законодательство о государственных закупках и контрактах.

Технический директор государственной больницы хочет увидеть наши новейшие технологии. Он самостоятельно оплачивает билеты на самолет и проживание в отеле, но просит предоставить ему административную поддержку и транспорт для местных поездок. Кроме того, он ожидает, что вечером мы организуем для него развлекательную программу. Можно ли выполнить эти просьбы?

Прежде всего, нужно отметить, что технический директор — сотрудник государственной больницы, а значит, представитель государства. Государственные делегации и представители государственных учреждений могут посещать наши офисы и объекты, но условия их сопровождения должны утверждаться юридическим отделом. Также разрешается рекламировать продукты и технологии, объяснять их преимущества и проводить демонстрации для государственных служащих, которые являются ответственными лицами и потенциальными партнерами, но при этом нельзя оказывать на них влияние, предлагая личные выгоды. Прежде чем что-то предпринять, обсудите ситуацию с юридическим отделом.

Сотрудничество при расследованиях

Всегда оказывайте содействие государственным органам в случае запросов на получение информации или проведение проверок. Отвечая на государственный запрос, предоставляйте правдивую информацию. Не вводите государственных представителей в заблуждение и не препятствуйте их работе. Не скрывайте, не уничтожайте и не изменяйте документы.

О необычных государственных запросах на получение информации или проведение проверок следует сообщать в юридический отдел.



Конфликты интересов

Конфликт интересов возникает, когда частные интересы сотрудника явно или потенциально пересекаются с интересами компании Danaher.

Существование фактического или потенциального конфликта интересов не всегда является нарушением Кодекса. Тем не менее, если вы продолжаете работать на любой должности в компании Danaher или участвуете в принятии решений, связанных с конфликтом интересов, и скрываете этот конфликт, это является нарушением.

Если у вас возникли вопросы или вы хотите рассказать о конфликте интересов, свяжитесь с юридическим отделом.

Раскрытие и разрешение конфликтов интересов

Сотруднику запрещается работать в компании Danaher на любой должности, а также участвовать в принятии решений: 1) Если это связано с конфликтом интересов и этот конфликт полностью не раскрыт и не донесен до руководителя сотрудника. 2) Если руководитель не дал соответствующего разрешения. 3) Если сотрудник не выполняет специальные процедуры, рекомендованные руководителем, с целью смягчения конфликта.

Кроме того, сотрудники операционных компаний 1-го уровня, имеющие потенциальные конфликты интересов, должны получить письменное разрешение генерального директора платформы или главного специалиста платформы по надзору за нормативно-правовым соответствием. Сотрудники платформы и корпорации Danaher должны получить письменное разрешение генерального директора корпорации Danaher или главного специалиста Danaher по надзору за этическим и нормативно-правовым соответствием.

Невозможно перечислить все ситуации, которые могут представлять конфликт интересов, но существует несколько наиболее распространенных сценариев. Умение распознавать потенциальные конфликты интересов поможет вам избежать их. Ниже перечислены основные примеры и рекомендации:



Работа в сторонней компании – Запрещается выполнять какие-либо работы или поручения для другой компании, кроме Danaher и компаний Danaher, если сторонняя компания конкурирует или планирует конкурировать с Danaher или занятость в этой сторонней компании мешает вашей работе в Danaher. Также необходимо получить письменное разрешение юридического отдела, если вам предложили стать членом правления некоммерческой организации.



Членство в правлении – Сотрудник не может стать членом совета директоров некоммерческой организации, не относящейся к Danaher, если отсутствует предварительное разрешение исполнительного вице-президента корпорации Danaher, ответственного за деятельность/операционную компанию сотрудника, или, в случае с корпорацией Danaher, исполнительного вице-президента, генерального директора Danaher и главного специалиста по надзору за этическим и нормативно-правовым соответствием.



Финансовые интересы – Конфликт интересов может возникнуть, если у вас, вашего близкого друга или члена семьи есть финансовый интерес в компании, которая ведет бизнес с Danaher или может оказать иное влияние на деятельность Danaher.



Близкие личные отношения – Работа с родственниками и другими людьми, с которыми вас связывают близкие личные отношения, может представлять конфликт интересов. Не следует принимать членов семьи на работу в качестве подчиненных, если такое трудоустройство не рассмотрено и не одобрено отделом кадров. Во всех остальных случаях обращайтесь за консультацией к своему руководителю или в отдел кадров.



Деловые возможности – Никогда не используйте в личных целях информацию и деловые возможности, о которых вы узнали во время работы в Danaher, и не предоставляйте эту информацию другим лицам с целью получения ими личной выгоды. Эти возможности принадлежат компании Danaher, соответственно, сотрудникам запрещается:

- Присваивать себе возможности, открывшиеся в процессе использования имущества Danaher, а также благодаря доступу к информации или работе в компании Danaher.
- Использовать имущество, информацию или свою должность в компании Danaher с целью получения личной выгоды.
- Конкурировать с Danaher.

Действуйте на опережение и по возможности избегайте ситуаций, которые могут привести даже к потенциальному конфликту интересов. Если у вас возник потенциальный конфликт интересов, обратитесь к своему руководителю.

Деловые возможности: особые указания для директоров, не являющихся сотрудниками компании

В соответствии с разделом 122 (17) Закона штата Делавэр о регулировании деятельности корпораций Совет директоров корпорации Danaher принял отдельную политику о корпоративных возможностях для директоров, не являющихся сотрудниками компании и состоящих в Совете директоров корпорации Danaher («внешние директора»).

Корпорация Danaher отказывается от всех интересов и ожиданий, а также от всех предлагаемых возможностей; директор не берет на себя обязательств представлять, сообщать или предлагать корпорации Danaher любые возможности участия в бизнес-проектах, о которых известно внешнему директору, за исключением случаев, когда внешний директор узнал об этой возможности одним из следующих способов:

- 1) В связи с выполнением функций директора в корпорации Danaher или при обстоятельствах, которые заставили внешнего директора предположить, что лицо, предлагающее возможность, намерено предоставить ее корпорации Danaher или дочерней организации.
- 2) Благодаря информации или имуществу корпорации Danaher или дочерней организации, если внешний директор считает, что полученная возможность может заинтересовать корпорацию Danaher или ее дочернюю организацию.

Я вкладываю средства в открытый паевой инвестиционный фонд, в который также инвестируют некоторые из наших конкурентов и другие компании, с которыми мы ведем бизнес. Может ли это привести к конфликту?

Вероятность возникновения конфликта очень мала. Это не конфликт интересов, поскольку ваши интересы ограничиваются владением имеющимися на рынке ценными бумагами (простыми или привилегированными акциями), которые составляют менее двух процентов соответствующего класса. Кроме того, вы вкладываете средства в открытый паевой инвестиционный фонд, а значит, не можете повлиять на решения, принимаемые другими компаниями.

Что означает термин «ближайший родственник»? Относится ли конфликт интересов ко всем людям, с которыми я состою в близких отношениях, или только к фактическим родственникам?

Под термином «ближайший родственник» подразумеваются супруги, сожители, родные и приемные дети, родные и приемные родители, братья и сестры, родственники со стороны жены или мужа, а также любые другие люди, проживающие вместе с вами. В широком смысле наша политика в отношении конфликтов интересов учитывает любые близкие отношения, которые могут вызвать фактический или потенциальный конфликт интересов. Все предусмотреть невозможно, но вас должно насторожить, если какие-либо занятия или отношения мешают вам быть объективными (или такое впечатление складывается у других). Если у вас возникли сомнения, связанные с вашими личными отношениями, обсудите ситуацию со своим руководителем.

К нашему коллективу недавно присоединился сын моего коллеги. Считается ли это нарушением?

Как правило, родственникам разрешается работать в одном коллективе или подразделении, если родственные отношения не скрываются и получено соответствующее разрешение от руководителя. Тем не менее, если должность ближайшего родственника позволяет нанимать, контролировать, влиять на руководство или заработную плату других родственников, возникает конфликт интересов, о котором необходимо сообщить в отдел кадров и предпринять указанные выше меры.



Подарки и развлечения

Подарки и развлечения часто рассматриваются как обычная составляющая деловых отношений, но даже если подарок сделан от души, он может оказаться неуместным и будет расценен как нарушение одной из наших политик или закона.

Сотрудники и партнеры Danaher могут обмениваться скромными подарками и приглашать друг друга на недорогие развлекательные мероприятия, если это связано с деловыми отношениями, а не с намерением оказать влияние на других. Нельзя дарить и принимать подарки или приглашения на развлекательные мероприятия с целью повлиять на чье-либо решение, а также в обмен на деловое преимущество, услугу или конфиденциальную информацию.



В отношении подарков и развлечений действуют следующие обязательные правила:

- ✓ Подарки и развлечения должны быть недорогими и нечастыми.
- ✓ Подарки и развлечения не должны создавать впечатление, что вы хотите повлиять на решение получателя.
- ✓ У подарков и развлечений должна быть разумная деловая цель.
- ✓ Подарки и развлечения должны точно и полностью описываться в отчетной документации с указанием цели транзакции.

Ни в коем случае нельзя:

- ✓ Дарить и принимать подарки или приглашения на развлекательные мероприятия в процессе деловых переговоров.
- ✓ Дарить и принимать слишком щедрые и частые подарки и приглашения на развлекательные мероприятия.
- ✓ Дарить и принимать в качестве подарка деньги и их эквиваленты (подарочные карты или сертификаты).
- ✓ Дарить и принимать любые подарки и приглашения на развлекательные мероприятия, которые могут оказаться неприличными или негативно повлиять на репутацию Danaher или вашу репутацию.
- ✓ Дарить подарки и приглашать на развлекательные мероприятия, нарушающие политики организации получателя.
- ✓ Предоставлять преимущества, дарить подарки или приглашения на развлекательные мероприятия государственным должностным лицам.

Подарки и развлечения: государственные должностные лица

В деловых отношениях с государственными должностными лицами нужно быть особенно внимательными. Существует множество сложных правил в отношении подарков и развлечений для государственных должностных лиц (включая сотрудников государственных организаций). То, что допустимо для коммерческих клиентов, может быть незаконным для государственных должностных лиц.

- ✓ Государственным должностным лицам нельзя предлагать подарки и другие преимущества, включая развлечения.
- ✓ Если от государственного должностного лица поступил запрос на платеж, не имеющий отношения к законным налогам и сборам, незамедлительно сообщите об этом в юридический отдел.
- ✓ Если у вас возникли вопросы, незамедлительно свяжитесь с юридическим отделом.

Помните: во многих странах, где мы ведем свою деятельность, к государственным должностным лицам относятся медицинские специалисты, администраторы медицинских учреждений, персонал больниц и лица, связанные с государственными медицинскими программами.

Представитель поставщика предложил мне два билета на бродвейское шоу. Он не может пойти со мной и предложил мне пригласить друга. Эти билеты, вероятно, дорогие. Можно ли их принять?

Поскольку представитель поставщика не может пойти с вами, билеты будут считаться не развлечением, а подарком. Вам необходимо получить разрешение у своего руководителя и узнать, как следует действовать в соответствии с политиками Danaher и операционной компании.



Сбор информации о конкурентах

Информацию о конкурентах можно собирать только законными способами, без введения в заблуждение и применения любых других практик, которые могут расцениваться как «слежка» или «шпионаж».

- ✓ При сборе аналитических данных всегда помните о наших стандартах добросовестности. Не пытайтесь получить информацию мошенническим путем, за счет искажения фактов или обмана.
- ✓ Принимая на работу бывших сотрудников наших конкурентов, необходимо уважать их законные и контрактные обязательства по неиспользованию и неразглашению информации о своих бывших работодателях.
- ✓ Если вы не уверены, что определенные конкурентные действия соответствуют нашему Кодексу, незамедлительно обратитесь к своему руководителю или свяжитесь с юридическим отделом.


Меня недавно приняли на работу в Danaher, а до этого я несколько лет работала в одной из конкурирующих компаний. Можно ли поделиться конфиденциальной и внутренней маркетинговой информацией, собранной во время работы в другой компании?

Можно использовать общие знания и навыки, полученные на предыдущей работе, но нельзя раскрывать компании Danaher конфиденциальные или закрытые материалы, созданные вами или другими сотрудниками вашего бывшего работодателя. Если маркетинговая информация является конфиденциальной, внутренней или представляет собой коммерческую тайну, использование и разглашение этой информации будет нарушением наших политик, политик вашего предыдущего работодателя и, возможно, нарушением закона. Вы обязаны защищать такую информацию вашего бывшего работодателя так же, как сотрудники Danaher обязаны защищать нашу. Если у вас возникли вопросы о какой-либо конкретной информации, свяжитесь с юридическим отделом.



An aerial night photograph of a city. In the foreground, a complex multi-level highway interchange with glowing light trails from cars. To the left, two modern, curved office buildings with illuminated windows. The background shows a dense urban area with many lights and a hillside in the distance.

НАША КОМПАНИЯ



Нам близка философия кайдзен, проповедующая постоянное совершенствование, которой мы придерживаемся, выполняя пожелания наших клиентов и стремясь к всеобщему благу. Мы устанавливаем высокие стандарты для каждого участника команды и всей компании в целом.

Добросовестное ведение документации и финансовой отчетности

Инвесторы, государственные должностные лица и другие категории лиц рассчитывают на точность и правдивость нашей документации и отчетности. Точность информации не менее важна и внутри компании, так как это позволяет нам принимать продуманные решения.

На сотрудников, чья работа может повлиять на качество продукции или связана с финансами и бухгалтерской отчетностью, возлагается особая ответственность. Но это не отменяет того факта, что каждый из нас также обязан правильно документировать результаты своей работы и вести документацию. Каждый из нас несет ответственность за полноту, точность и ясность информации во всех документах Danaher.

Мы обязаны оказывать содействие аудиторам, инспекторам и государственным органам, запрашивающим документы, поэтому необходимо вести документацию в соответствии с нашими политиками, предоставлять полную информацию в ответ на запросы, не редактировать, не изменять и не удалять запрашиваемую информацию.

- ✓ Вся корпоративная документация, включая финансовые данные, отчеты о расходах и табели, должна быть точной и полной, с подробным описанием всех транзакций.
- ✓ Запрещается регистрировать фальсифицированные продажи и поставки (в том числе заранее), занижать или завышать известные задолженности и стоимость известных активов, а также откладывать регистрацию подотчетных операций.
- ✓ Вся техническая и производственная информация, а также информация о качестве должна быть точной. Не подделывайте и не искажайте такие данные.

- ✓ Не создавайте неучтенные компанией средства и активы, например «фонды для подкупа» и любые виды «подпольных» счетов.
- ✓ Сотрудники, в обязанности которых входит подготовка финансовых отчетов и официальных заявлений корпорации Danaher, несут ответственность за то, чтобы все сведения были полными, без ложных и неоднозначных утверждений.
- ✓ Запрещается оказывать давление, осуществлять манипулятивные действия и вводить в заблуждение внешних финансовых специалистов, участвующих в аудите или проверке бухгалтерской документации и внутреннем контроле.

Управление документацией и ее хранение в юридических целях

Деловую документацию необходимо хранить до тех пор, пока она используется в рабочих целях, или дольше, если этого требует применимое законодательство. Уничтожать документы следует только в соответствии с политикой управления документацией вашей организации. Запрещается уничтожать документы, запрошенные с целью проведения расследования, судебного разбирательства или аудита.

Если вы получили документ с пометкой «Юридическое удержание», нельзя изменять или удалять значимую информацию. Если вы не уверены, что можно уничтожить тот или иной документ, свяжитесь с юридическим отделом.

Моя руководительница попросила меня зарегистрировать в квартальном отчете неподтвержденную продажу, чтобы выполнить план. Эта продажа не будет завершена до окончания следующего квартала. Должен ли я выполнить эту просьбу?

Нет, расходы и доходы необходимо фиксировать в соответствующем периоде. Регистрация незавершенной продажи — это введение в заблуждение. Такой поступок может расцениваться как мошенничество. Обсудите эту ситуацию со своим руководителем. Если вам некомфортно обсуждать эту ситуацию напрямую, воспользуйтесь программой «Speak Up!» или обратитесь за помощью по другим каналам, перечисленным в данном Кодексе.



Конфиденциальная информация

Самовольное раскрытие конфиденциальной/внутренней информации и/или коммерческой тайны может привести к потере конкурентного преимущества, ущербу для репутации Danaher и ухудшению отношений с клиентами и бизнес-партнерами. Следовательно, такая информация требует внимательного обращения. Ниже перечислены некоторые виды конфиденциальной информации:

- ✓ Итоги продаж (общие или по отдельным продуктам).
- ✓ Списки клиентов.
- ✓ Цены на продукцию и стоимость ее производства.
- ✓ Персональные данные наших сотрудников, клиентов и поставщиков.
- ✓ Технические характеристики наших систем, продуктов и производственных процессов.
- ✓ Наши бизнес-стратегии.
- ✓ Планы выпуска продукции.

Сотрудники должны соблюдать следующие правила:

- ✓ Используйте и раскрывайте конфиденциальную информацию только по законной служебной необходимости.
- ✓ Надлежащим образом маркируйте конфиденциальные документы, указывая правила их обработки, распространения и уничтожения.
- ✓ Никому не сообщайте свои пароли и не разрешайте другим людям, включая ваших друзей и близких, пользоваться ИТ-системами нашей компании.

- ✓ Не раскрывайте информацию третьим лицам, включая бизнес-партнеров, не имея соответствующего разрешения и соглашений о конфиденциальности. Если у вас возникли сомнения, обратитесь к своему руководителю или свяжитесь с юридическим отделом.
- ✓ Не обсуждайте конфиденциальную информацию в общественных местах, где ее могут подслушать посторонние. Не оставляйте конфиденциальные документы, компьютеры, мобильные телефоны и другие электронные устройства с конфиденциальной информацией в местах, где их могут украсть или использовать без вашего ведома.

Эти обязательства сохраняются даже после прекращения трудовых отношений с Danaher. При увольнении из компании Danaher запрещается использовать или разглашать конфиденциальную информацию компании. Также необходимо вернуть все копии материалов и устройств, содержащие конфиденциальную информацию Danaher.





Интеллектуальная собственность

Под интеллектуальной собственностью подразумеваются изобретения, идеи, бренды и оригинальные работы, которые могут обеспечить конкурентное преимущество на рынке. Именно на этих ресурсах основываются наши ведущие инновации, и мы должны защищать их от конкурентов. Несанкционированное раскрытие или неправильное использование интеллектуальной собственности во время работы в компании Danaher или после увольнения может нанести вред компании и нашим клиентам. Все сотрудники, создающие интеллектуальную собственность, должны следовать политикам и процедурам компании Danaher в отношении определения и защиты интеллектуальной собственности.

Третьи стороныверяют нам свою конфиденциальную и закрытую информацию, и мы должны обращаться с ней надлежащим образом. Конфиденциальную информацию третьих сторон можно использовать только при наличии действующей лицензии или другого законного права.

Если у вас возникли вопросы или сомнения, касающиеся использования закрытой информации или интеллектуальной собственности, обратитесь в юридический отдел.

Выполняя задания для различных проектов, я часто работаю с конфиденциальной информацией компании. Мне нужно выполнить работу в сжатые сроки, поэтому я планирую поработать над проектом на выходных. Можно ли работать с конфиденциальной информацией компании дома, на личном ноутбуке?

Конфиденциальную информацию компании можно хранить только на корпоративном ноутбуке, мобильном устройстве, портативном устройстве хранения или флеш-накопителе, где установлены необходимые программы для защиты конфиденциальной информации. Загрузка, редактирование или просмотр конфиденциальной информации компании на личном устройстве создает риск кражи или потери этой информации. Кроме того, это нарушение Политики информационной безопасности Danaher.

Защита внутренней информации

Во время работы вы можете узнать существенную закрытую информацию о компании Danaher и других открытых акционерных обществах. Использовать эту информацию с целью получения личной выгоды или предоставлять ее другим лицам не только несправедливо по отношению к другим инвесторам, но и незаконно.

- ✓ **Никогда не покупайте и не продавайте акции, облигации, опционы и другие ценные бумаги акционерных обществ, включая Danaher, руководствуясь существенной закрытой информацией.**
- ✓ **Не передавайте существенную закрытую информацию другим лицам (это называется «наводка»).**



Существенная закрытая информация может включать в себя следующее:

- Известия о слияниях, приобретениях и разукрупнениях.
- Запланированное предложение или продажа ценных бумаг компании.
- Серьезные меры со стороны регуляторов или серьезное судебное разбирательство, касающееся компании.
- Значительные изменения в руководстве.
- Заключение нового крупного контракта или прекращение действующего.
- Появление качественно нового продукта, технологии, услуги или разработки по сравнению с существующими продуктами, технологиями или услугами.



Кроме того, для некоторых сотрудников устанавливается «тихий период», в течение которого им не разрешается участвовать в торговле ценными бумагами Danaher. В любое время перед совершением сделок с ценными бумагами Danaher для сотрудников может быть назначена дополнительная проверка.



Если у вас возникли вопросы о том, какую информацию следует считать существенной и закрытой, свяжитесь с юридическим отделом.



Определения

Информация является **существенной**, если заинтересованные лица с высокой вероятностью могут посчитать ее важной для принятия решений о покупке или продаже ценных бумаг.

Информация становится **открытой** через один полный рабочий день после ее публикации в пресс-релизе и/или отправки отчета в Комиссию по ценным бумагам и биржам. В остальное время информация является закрытой.

Мой руководитель попросил меня подготовить финансовые материалы, связанные с приобретением, которое планирует Danaher. Эта информация конфиденциальна и еще не опубликована. Изучив информацию, я пришел к выводу, что акции приобретаемого предприятия быстро вырастут после публикации новости. Я знаю, что мне нельзя покупать акции компании, которую планируется приобрести. Можно ли сообщить эту новость брату, он ведь не является инсайдером?

Нет, эту новость нельзя сообщать другим, так как она конфиденциальна. Эта информация также может быть существенной и закрытой, а предоставление ее другим людям может расцениваться как «наводка». Это нарушение закона и наших политик.

Использование корпоративного имущества

Каждый из нас обязан бережно относиться к имуществу компании. Необходимо принимать меры для предотвращения потери, повреждения, кражи, нерационального и нецелевого использования имущества. Информация, передаваемая по цифровым каналам связи с использованием имущества компании или корпоративных инструментов, не всегда является конфиденциальной.

Имущество Danaher включает в себя физическую собственность, производственные объекты, оборудование, транспортные средства, складские запасы, сырье и материалы, деловые возможности, финансовые ресурсы, интеллектуальную собственность, конфиденциальную информацию, файлы, документы, информационные системы и данные.

- ✓ Запрещается отдавать или продавать имущество компании без соответствующего разрешения.
- ✓ Используйте только разрешенное программное обеспечение, устройства и процедуры.
- ✓ Электронная почта, наши информационные системы и содержащиеся в них данные считаются собственностью компании. При использовании имущества компании не следует рассчитывать на неприкосновенность личной жизни. Danaher принимает необходимые меры предосторожности для защиты корпоративного имущества.
- ✓ Телефоны, Интернет, электронную почту и программы для обмена мгновенными сообщениями можно иногда использовать в личных целях, если это не мешает работе и не нарушает правила надлежащего использования систем и политики Danaher.

Руководители — единственные сотрудники, которые имеют право подписывать документы, принимать ответственные решения от лица корпорации Danaher и давать соответствующие разрешения другим. Во всех подразделениях, включая ваше, право подписи и право

расходования средств ограничивается и предоставляется сотрудникам с определенными ролями. Нельзя выполнять свои служебные обязанности в обход этих процессов, путем заключения сделок на стороне или иными другими способами.

Если вы не уверены, что можете подписать документ или выполнить какие-либо другие действия от лица компании или ее дочерней организации, ничего не предпринимайте до тех пор, пока не установите зону своих полномочий или пока не получите соответствующее разрешение.

У меня есть интернет-магазин открыток, которым я обычно занимаюсь дома по выходным. Можно ли мне обрабатывать вчерашние заказы на компьютере Danaher, если у меня осталось свободное обеденное время?

Нет, наши политики запрещают использовать корпоративные информационные системы в деловых целях, не имеющих отношения к Danaher. Своим личным бизнесом следует заниматься дома, на личном компьютере.



Кибербезопасность

В работе и общении часто используются устройства (ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны) и информационные системы, подключенные к Интернету. Каждый из нас обязан принимать меры для защиты данных и информационных систем от случайного или намеренного нецелевого использования, ненадлежащего обращения, взлома, вывода из строя и несанкционированного доступа.

- ✓ Всегда выполняйте требования политик и процедур, необходимых для защиты систем, приложений, сетей и ресурсов от атак, повреждения и несанкционированного доступа.
- ✓ Следуйте правилу «Подумай. Защити. Проверь. Помоги другим» при использовании корпоративных информационных систем и работе с корпоративными данными.
- ✓ Не сообщайте другим свои учетные данные (имя пользователя и пароль) и не разрешайте использовать их.
- ✓ Помните о фишинговых атаках и других попытках получения конфиденциальной личной и корпоративной информации.
- ✓ Не переходите по подозрительным ссылкам в электронных письмах, даже если вы знаете отправителя.



Высказывания от лица компании

Danaher стремится предоставлять точную и понятную информацию представителям СМИ, финансовым аналитикам и общественности. Это важно для соблюдения требований закона и сохранения доверия наших акционеров, потенциальных инвесторов и государственных регуляторов. Доверие, в свою очередь, укрепляет репутацию нашей компании. В связи с этим право на публичные высказывания от лица Danaher предоставляется только определенным сотрудникам.

- ✓ Если вам позвонил представитель СМИ или финансовый аналитик или вы получили от него запрос на получение информации, соберите нужные данные и проконсультируйтесь с отделом корпоративных коммуникаций или отделом по отношениям с инвесторами Danaher, прежде чем отвечать на запрос.
- ✓ Никогда не высказывайтесь от лица компании Danaher в ситуациях, которые могут получить общественную огласку, если у вас нет разрешения от соответствующего руководителя в компании Danaher.
- ✓ Прежде чем выступить публично, написать статью для профессионального журнала или принять участие в общественных мероприятиях, где вы будете говорить от лица Danaher, получите разрешение в отделе корпоративных коммуникаций Danaher.



Использование социальных сетей

Ваши высказывания в социальных сетях должны выражать только ваше личное мнение и не создавать впечатление того, что вы говорите или действуете от лица Danaher. Помните, что форумы и социальные сети посещают ваши коллеги, клиенты и регуляторы. Тщательно все обдумайте, прежде чем отправить электронное письмо или сообщение. Ознакомьтесь с правилами пользования социальными сетями ниже:

- ✓ Будьте благоразумны, выражайте свои идеи и мнения в уважительной форме.
- ✓ Всегда подчеркивайте, что вы выражаете свое личное мнение, а не официальную позицию Danaher.
- ✓ Не разглашайте конфиденциальную деловую информацию о компании, клиентах или бизнес-партнерах.
- ✓ Не создавайте впечатление того, что вы представитель компании, если у вас нет специального разрешения.
- ✓ Не участвуйте в обсуждении слухов и домыслов о компании, которые могут иметь отношение к вам или о которых вам сообщили.

Кто-то опубликовал в социальной сети лживый отзыв о Danaher. В этом отзыве говорится о том, что мы планируем сменить поставщиков. При этом подразумевается, что мы поддерживаем нового поставщика и недовольны услугами текущего. Я думаю, что важно опровергнуть эту дезинформацию. Можно ли мне сделать этой самой?

Если у вас возникло желание опровергнуть неверную информацию и вступить в переписку с человеком, опубликовавшим ее, не делайте этого. Свяжитесь с отделом корпоративных коммуникаций Danaher, и этот отдел примет необходимые меры.





НАШ МИР

По всему земному шару мы помогаем людям раскрыть их жизненный потенциал, предоставляя доступ к чистой воде, поддерживая научные исследования и заботясь о здоровье людей, предлагая только безопасные продукты. Каждый день мы делаем жизнь во всем мире лучше.



Работа на благо общества

Принципы социальной ответственности прочно вошли в корпоративную культуру Danaher и реализуются на протяжении многих лет. Мы гордимся своей репутацией социально ответственной компании и поддерживаем хорошие отношения со всеми.

Устойчивое развитие — не просто фраза или лозунг, это суть нашей компании и деятельности. Мы разрабатываем полезные инновации, повышающие качество жизни. Наши организации по всему миру проводят жизненно важные исследования, работают над улучшением здоровья людей и повышением безопасности и поощряют рациональное использование ресурсов окружающей среды. В локальном масштабе наши сотрудники ведут активную социальную деятельность и состоят в организациях, помогающих улучшить жизнь в регионах, в которых они живут и работают.

Чтобы наши усилия по достижению устойчивого развития соответствовали нашим этическим стандартам, соблюдайте следующие правила:

- ✓ Не делайте прямых или опосредованных пожертвований от лица компании, если у вас нет соответствующего разрешения.
- ✓ Оказывая добровольную помощь благотворительным организациям, делайте это от своего имени. Исключением являются случаи, когда благотворительная акция спонсируется компанией и ее разрешено поддерживать официально.
- ✓ Нельзя обращаться к клиентам, бизнес-партнерам и другим сотрудникам с просьбами или требованиями о поддержке предпочитаемых вами благотворительных организаций или акций.

Права человека

Мы строго соблюдаем права человека, уважаем достоинство каждого и поддерживаем международные программы по укреплению и защите прав человека.

Мы соблюдаем все применимые законы о справедливых условиях найма, свободном участии в профсоюзах, неприкосновенности личной жизни, коллективных сделках, иммиграции, рабочем времени, заработной плате и продолжительности рабочего дня, а также законы, запрещающие насилие, принудительный труд, детский труд, дискриминацию при приеме на работу и торговлю людьми. Мы не допускаем нарушения прав человека в любых видах нашей деятельности.

Каждый из нас может внести свой вклад в защиту прав человека:

- ✓ Сообщайте о любых потенциальных и фактических нарушениях прав человека в нашей компании или в компаниях наших бизнес-партнеров. Обратитесь к своему руководителю или воспользуйтесь программой «Speak Up!».
- ✓ Уважайте человеческое достоинство коллег, клиентов и бизнес-партнеров и практикуйте уважительное отношение в повседневной работе. Помните, что все люди разные и у каждого человека есть свои особенности (включая ограниченные возможности здоровья), и мы обязаны приложить все усилия, чтобы защитить права и достоинство тех, с кем мы ведем деловые отношения.

Во время визита к поставщику я заметил, что у него работают слишком юные сотрудники. Когда я спросил об этом, мне не дали четкого ответа. Каковы мои дальнейшие действия?

Вы поступили правильно, обратив внимание на потенциальное нарушение прав человека и задав вопрос поставщику. Сообщите о сложившейся ситуации в юридический отдел. Мы предпринимаем все возможные усилия для защиты прав человека и устранения нарушений, включая детский труд.

Честная конкуренция

Мы верим в добросовестную, свободную и открытую конкуренцию. Мы получаем конкурентное преимущество за счет высокого качества нашей продукции, а не за счет неэтичных и незаконных деловых практик.

В каждой стране, где мы ведем свою деятельность, существуют законы, регулирующие отношения с конкурентами, поставщиками, дистрибьюторами и клиентами. Требования законов могут различаться, но законы о добросовестной конкуренции (антимонопольные законы и законы о защите конкуренции), как правило, преследуют единую цель — обеспечение эффективной работы рынка за счет конкурентных цен, инноваций и наличия у потребителей выбора.

Отраслевые совещания

Отраслевые совещания и совещания торговых ассоциаций законны и целесообразны. Тем не менее такие совещания связаны с риском, так как присутствующие на них конкуренты могут обсуждать взаимноинтересующие вопросы и потенциально выходить за рамки разрешенных тем. Даже шутки на такие запрещенные темы, как маркетинговые и ценовые стратегии, могут быть поняты и интерпретированы неправильно.

Если разговор переходит к обсуждению тем, противоречащих свободной конкуренции, откажитесь от участия в обсуждении, немедленно прекратите разговор и сообщите о случившемся в юридический отдел.

- ✓ Никогда не обсуждайте с конкурентами наши цены, объемы продаж, клиентов, географию нашей деятельности и не допускайте даже намеков на эти темы. Это правило распространяется и на неформальное общение.
- ✓ Не обсуждайте бойкотирование клиентов, поставщиков или конкурентов.

- ✓ Не договаривайтесь с конкурентами об условиях торгов и не соглашайтесь, если клиент или конкурент просит вас отказаться от сделок с другими компаниями.
- ✓ Если у вас возникли вопросы или сомнения относительно нарушений законов о защите конкуренции, обратитесь в юридический отдел.



Противодействие коррупции и взяточничеству

Мы всегда работаем честно и добросовестно. Никогда не предлагайте взятки и не принимайте их от кого бы то ни было, включая государственных должностных лиц. Помните, что мы несем ответственность не только за свои действия, но и за действия третьих сторон, представляющих компанию Danaher: дистрибьюторов, торговых агентов, представителей, консультантов, поставщиков услуг логистики и т. д.

Законодательство некоторых стран предусматривает дополнительные наказания за дачу взяток государственным должностным лицам, но у нас есть простое правило: никому не предлагать и ни от кого не принимать взятки, так как это незаконно в любом случае.

- ✓ Не предлагайте и не принимайте взятки, откаты и любые другие неправомерные платежи.
- ✓ Не выплачивайте вознаграждения за упрощение формальностей. Если кто-то просит такое вознаграждение, сообщите об этом в юридический отдел.
- ✓ Ведите всю необходимую бухгалтерскую и отчетную документацию с полным и точным описанием платежей.
- ✓ При выборе третьих сторон с целью предоставления услуг от лица нашей компании руководствуйтесь нашими стандартами противодействия коррупции и взяточничеству. Будьте бдительны и контролируйте их действия.
- ✓ Помните, что игнорирование факта взятки или другого преступления расценивается как нарушение Кодекса.

Определения

Взятка — это любая ценность, предлагаемая с целью повлиять на поступки другого лица в государственном или частном секторе и получить деловое, финансовое или коммерческое преимущество.

Понятие взятки не ограничивается деньгами. Подарок, услуга, предложение займа или работы также могут расцениваться как взятка. Изучите наши политики и в случае возникновения вопросов уточните, что разрешено, а что нет.

Вознаграждения за упрощение формальностей — это, как правило, небольшие суммы, выплачиваемые рядовым государственным служащим за ускоренное выполнение их обычных обязанностей.

К **государственным должностным лицам** относятся все сотрудники и агенты организаций, принадлежащих государству или контролируемых государством. В это понятие также входят выборные и назначаемые должностные лица национальных, муниципальных и местных органов власти. Кроме того, к государственным должностным лицам относятся представители политических партий, кандидаты на политические должности, а также сотрудники компаний, принадлежащих государству или контролируемых им.

Иногда сложно определить, кто является государственным должностным лицом, а кто нет. Например, в некоторых странах к государственным должностным лицам относятся врачи и медицинский персонал.

Мне поручили нанять консультанта, чтобы получить у местных органов власти разрешения для нового проекта. Консультант потребовал гонорар в размере \$40 000 за «ускорение процесса». Должен ли я принять такое условие?

Нет. Прежде чем нанять консультанта, необходимо связаться с юридическим отделом или воспользоваться программой «Speak Up!». Прежде чем дать согласие на платеж, необходимо узнать, как будут использоваться эти деньги. Компания Danaher должна убедиться, что эти деньги не будут использоваться для взяток и других неправомерных платежей.

Я работаю в стране, которая ассоциируется с высоким риском взяточничества и коррупции. Моей рабочей группе необходимо получить разрешение у государственной компании, чтобы заключить контракт с предпочтительным поставщиком важного оборудования. Мы планируем оплатить нескольким сотрудникам этой государственной компании и их супругам недельную поездку в США. В программу поездки входит деловая встреча, посещение магазинов и осмотр достопримечательностей. Согласно местным законам, сотрудники, о которых идет речь, не считаются государственными должностными лицами. Требуется ли мне какие-либо разрешения?

Да, и вам необходимо обсудить эту ситуацию с юридическим отделом. Определения государственных должностных лиц в законе США о противодействии коррупции за рубежом (FCPA), антикоррупционных законах Великобритании и аналогичных законах других стран могут быть шире, чем в местных законах, поэтому сотрудники данной государственной компании все же могут относиться к государственным должностным лицам. Если это так, вы не получите разрешение на предлагаемую поездку и развлекательные мероприятия для этих сотрудников и их супругов.



Международная торговля

Мы строго соблюдаем применимые законы о международной торговле, включая законы о контроле импорта и экспорта, соблюдении санкций и антибойкотных норм и противодействии легализации преступных доходов. Каждый из нас несет ответственность за соблюдение торговых законов и норм во всех странах, где мы ведем свою деятельность.

Компания DanaHER расширяется и выходит на новые рынки по всему миру, поэтому сотрудники, ответственные за импорт товаров и экспорт контролируемых товаров, технологий и услуг, обязаны знать и соблюдать действующие требования. Сюда относятся законы об импорте и экспорте, планы контроля технологий, условия получения и ограничения прав на экспорт, применимые к конкретному подразделению или объекту, а также политики DanaHER в отношении правил импорта и экспорта.

Правила экспорта

Все сотрудники обязаны соблюдать законодательство об экспорте.

Законы о контроле экспорта регулируют вывоз товаров, услуг и технологий в другие страны. Обратите внимание, что экспортный контроль распространяется на различные виды передачи информации за границу, включая электронную почту и доступ к различным серверам, на которых находятся контролируемые технические данные. США также контролируют передачу определенных технических данных лицам, находящимся на территории США, но не являющимся гражданами США.



Правила импорта

Все сотрудники обязаны соблюдать законодательство об импорте.

Законы об импорте и правила импорта регулируют ввоз товаров. Эти законы разрешают ввозить в страну только допустимые товары, за которые уплачены все необходимые налоги и сборы. Помимо прочего, необходимо иметь точные сведения о товарах/номенклатуре, рыночной стоимости и стране происхождения всех импортируемых товаров.



Правила экспорта и импорта

Если ваша работа связана с ввозом товаров и услуг из других стран или их вывозом за границу от лица нашей компании или наших клиентов, то независимо от вашего местонахождения необходимо соблюдать применимые законы. Если законы США будут противоречить местному торговому законодательству, приоритет будет отдан законам США. Если вам требуется помощь в этих вопросах, проконсультируйтесь с отделом нормативно-правового контроля торговых операций или юридическим отделом.

Законы о противодействии легализации преступных доходов

Danaher соблюдает все законы, запрещающие легализацию преступных доходов и финансирование незаконной деятельности. «Легализация преступных доходов» — это действия, совершаемые лицом или группой лиц в попытке скрыть факты незаконной деятельности или выдать источники преступных доходов за законные. Все сотрудники должны вести деловые отношения с надежными клиентами, преследующими законные цели и использующими законно полученные средства.

Важно знать и соблюдать все законы и требования по предотвращению легализации преступных доходов. Это означает, что мы должны совершать и принимать платежи за товары и услуги только с использованием утвержденных и задокументированных процедур. Также необходимо быть бдительными и не оставлять без внимания необычные транзакции клиентов.

Обращайте внимание на подозрительные ситуации, когда потенциальный клиент или поставщик запрашивает оплату наличными или предлагает другие нетипичные условия оплаты. Если у вас возникли подозрения в легализации преступных доходов, сообщите об этом.

Участие в политической деятельности

Мы уважаем право сотрудников на участие в политической деятельности. Сотрудники могут принимать активное участие в благотворительных и политических акциях в свободное от работы время и за свой счет.

В соответствии с применимым законодательством компания Danaher может выразить свою позицию по актуальным вопросам. При этом мы соблюдаем все законы о лоббировании и можем привлекать сотрудников или профессиональных лоббистов для работы с государственными должностными лицами от имени нашей компании.

- ✓ Во время любых обсуждений подчеркивайте, что вы выражаете свои личные политические взгляды, а не официальную позицию Danaher.
- ✓ Никогда не используйте ресурсы Danaher для поддержки или критики политических кандидатов или партий, если у вас нет соответствующего разрешения от Совета директоров или от комитета Совета директоров корпорации Danaher.
- ✓ Ответственные руководители не должны требовать прямые или косвенные отчеты в целях поддержки или критики определенного политического кандидата или партии.
- ✓ Не делайте благотворительных пожертвований или взносов на политические цели, чтобы оказать влияние на других людей.

Я посетил благотворительный ужин, организованный в поддержку кандидата на местную государственную должность. Позиция этого кандидата во многом соответствует нашим интересам. Можно ли внести этот ужин в отчет о компенсируемых расходах?

Нет, это будет считаться взносом на политические цели и нарушит наши политики. Вы можете посещать мероприятия по сбору средств на политические цели только как частное лицо. При этом нельзя использовать имущество или финансы компании и пытаться произвести впечатление, что вы являетесь представителем Danaher. Если вы считаете, что участие в мероприятии может вызвать конфликт интересов или оказаться неуместным, обсудите это со своим руководителем.



Защита окружающей среды и экологическая стабильность

Danaher стремится выполнять и превосходить требования законов об охране окружающей среды, строго соблюдает нормы и получает необходимые разрешения. Мы практикуем рациональное использование ресурсов окружающей среды и принимаем меры для ее защиты.

Сотрудники, работающие непосредственно с регулируемыми материалами, несут особую ответственность за правильное использование, хранение, транспортировку и утилизацию этих материалов законным и безопасным путем. Также сотрудники должны проявлять инициативу и искать способы уменьшения потребления воды и энергии, а также более эффективного использования водных и природных ресурсов.

Помимо соблюдения экологических требований, Danaher стремится обеспечить экологическую стабильность всех видов своей деятельности. Наши усилия по защите окружающей среды и обеспечению экологической стабильности включают в себя следующее:

- ✓ Непрерывное совершенствование методов защиты окружающей среды, максимальное сокращение отходов, потребления воды и энергии.
- ✓ Предотвращение загрязнения окружающей среды.
- ✓ Внедрение разумных экологических практик в бизнес-процессы, включая закупки, разработку, тестирование, производство и поддержку продукции.
- ✓ Разработка новой продукции и процессов, выбор материалов, приобретение, сдача в аренду и продажа собственности с учетом влияния на окружающую среду.





ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Заключение

Благодарим вас за внимательное изучение нашего нового Кодекса деловой этики. Мы искренне надеемся, что он станет для вас полезным источником информации, поможет находить ответы на вопросы и принимать этические решения даже в самых сложных ситуациях.

Помните, что вы всегда можете обратиться за помощью и воспользоваться ресурсами, перечисленными в этом Кодексе. Если у вас есть вопросы по определенным темам или предложения по улучшению наших программ этического и нормативно-правового соответствия, свяжитесь с нами.

С уважением,

Брайан Эллис
Старший вице-президент и
главный юристконсульт

Соблюдение этических норм и корпоративных требований в компании Danaher

Данный Кодекс деловой этики рекомендован и полностью одобрен Советом директоров Danaher. Совет директоров Danaher отвечает за контроль этического и нормативно-правового соответствия в компании Danaher.

В обязанности отдела этического и нормативно-правового соответствия, помимо прочего, входит применение и интерпретация Кодекса, прием и рассмотрение обращений, поступающих через программу «Speak Up!», разработка и распространение обучающих и информационных материалов в области этического и нормативно-правового соответствия, а также помощь в разработке и реализации превентивных мер контроля соответствия.

Руководителем отдела этического и нормативно-правового соответствия Danaher является главный специалист по надзору за этическим и нормативно-правовым соответствием, который подчиняется непосредственно главному юрисконсульту корпорации Danaher. Главный юрисконсульт отчитывается перед Советом директоров и соответствующим комитетом правления. В работе над этим Кодексом отдел этического и нормативно-правового соответствия тесно взаимодействует с другими корпоративными, платформенными и операционными подразделениями, включая юридический отдел, отдел кадров, отдел внутреннего аудита, финансовый отдел и другие рабочие группы, чья деятельность связана с обеспечением и контролем нормативно-правового соответствия.



Дополнительные источники информации об этическом и нормативно-правовом соответствии

Speak Up!

Программа «Speak Up!» позволяет задавать вопросы, получать консультации и сообщать о проблемах в анонимном и конфиденциальном режиме. Сотрудники обязаны задавать вопросы, если им непонятны какие-либо случаи в области этического и нормативно-правового соответствия, а также сообщать о фактических и потенциальных нарушениях закона, нашего Кодекса деловой этики или политик Danaher. Задавая вопросы и сообщая руководству о проблемах, вы помогаете компании Danaher и нашим операционным компаниям обеспечивать и поддерживать высокий уровень этических норм и корпоративных требований, а значит, вносите вклад в будущий успех компании.

Дополнительные ресурсы находятся на платформе и в операционной компании. Список всех доступных ресурсов представлен на странице «Этическое и нормативно-правовое соответствие» на портале **Danaher Connect**.

С общими вопросами обращайтесь по электронному адресу integrity.answers@danaher.com.

С вопросами по обучению нормативно-правовому соответствию обращайтесь к вашему **менеджеру по работе с персоналом**.

Примеры ситуаций, когда сотрудники могут воспользоваться программой «Speak Up!» и сообщить о потенциальных проблемах:

- ✓ Нарушения в области бухгалтерского учета, документооборота и аудита.
- ✓ Фальсификации или нарушения, связанные с отчетами о расходах.
- ✓ Взятничество, коррупция и незаконные платежи.
- ✓ Ненадлежащее ведение документации.
- ✓ Неточности в финансовой документации (или намеренное внесение неточных или неверных финансовых данных).
- ✓ Преступление.
- ✓ Нарушение закона.
- ✓ Дискриминация и преследование на рабочем месте.
- ✓ Проблемы с качеством продукции.
- ✓ Производственные процессы.
- ✓ Нарушение (или несоблюдение) стандартов охраны труда, здоровья и окружающей среды.
- ✓ Конфликты интересов.
- ✓ Воровство или мошенничество.
- ✓ Насилие на рабочем месте.
- ✓ Злоупотребление запрещенными веществами.

Как сообщить о проблеме

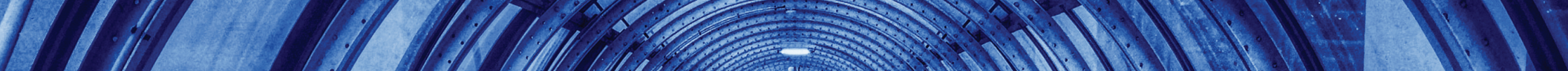
О любых проблемах можно сообщить своему непосредственному руководителю. Кроме того, вам могут помочь:

- ✓ Другой руководитель вашей компании.
- ✓ Отдел кадров или юридический отдел/отдел нормативно-правового соответствия вашей компании.
- ✓ Любой представитель руководства корпорации Danaher.
- ✓ Любой представитель отдела внутреннего аудита.
- ✓ Горячая линия по вопросам деловой этики и нормативно-правового соответствия: www.danaherintegrity.com.
- ✓ Любой член Совета директоров.

Обратите внимание, что наша программа «Speak Up!» контролируется сторонним поставщиком, а НЕ компанией Danaher. Это сделано с целью обеспечения анонимности и конфиденциальности ваших обращений. Вы можете сообщать о любых нарушениях, описанных в данном Кодексе деловой этики, задавать вопросы о политиках и процедурах, направлять конструктивные предложения или делиться положительными отзывами.

Сторонний поставщик отправляет предоставленную информацию в Danaher с соблюдением полной конфиденциальности и анонимности (если вы выбрали этот режим). Все обращения гарантированно рассматриваются. Номера телефонов «Speak Up!» могут меняться без предварительного уведомления, но актуальная информация всегда доступна на сайте www.danaherintegrity.com.





Danaher уважает право сотрудников на высказывание мнений по общественно значимым вопросам и участие в определенных мероприятиях, связанных с условиями их трудового договора. Ни одно из положений данного Кодекса и ни одна из наших политик не ограничивает и не нарушает права участия в мероприятиях, закрепленных в Разделе 7 Закона США о регулировании трудовых отношений, а также в любых других местных законах и применимых требованиях, включая обсуждения заработной платы, длительности рабочего времени, условий работы, угроз здоровью и проблем безопасности.

Настоящий Кодекс и его содержание будет предоставлено акционерам и размещено на веб-сайте Danaher.

В некоторых случаях Danaher может отступить от положений данного Кодекса деловой этики. Все исключения требуют предварительного письменного разрешения Совета директоров, генерального директора, главного юрисконсульта или главного специалиста по надзору за этическим и нормативно-правовым соответствием корпорации Danaher. Исключение для директора корпорации Danaher или исполнительного директора возможно только при наличии разрешения Совета директоров корпорации Danaher или комитета Совета директоров. Информация о любых исключениях своевременно публикуется в той степени, в которой это разрешено законом и Нью-Йоркской фондовой биржей.

Данный Кодекс деловой этики не дает никаких контрактных прав или прав на изменение условий трудового договора, заключенного между сотрудником и компанией-работодателем DHR (за исключением случаев, когда данный Кодекс включается в трудовой договор, в соглашение о коллективной сделке, в соглашение о найме и в любое другое соглашение, регулирующее условия занятости). Сотрудники имеют право расторгнуть трудовые отношения по собственному желанию в соответствии с законными и контрактными обязательствами. Аналогичным образом компания имеет право расторгнуть трудовые отношения в любое время, если посчитает это целесообразным в интересах бизнеса, в соответствии с применимым законодательством и любым трудовым договором, регулирующим условия занятости. Термин «трудовой договор», используемый в данном Кодексе, относится не только к соглашениям о трудоустройстве, но и ко всем применимым соглашениям о коллективных сделках, найме и т. п.

Положения данного Кодекса дополняют, но не изменяют и не заменяют другие политики и процедуры и не превалируют над ними.



D **DANAHER**