



행동 강령

완벽을 동반한 성장



우리의 공동 목표: 삶의 잠재력을 현실화하는 일

더 좋은 방법으로서 제시된 이 발상은, 훌륭한 아이디어들이 그렇듯이,
이제는 우리의 열정이 되었습니다.

- ✓ Danaher에 있는 우리 모두는 모든 과제를 기회로 봅니다.
- ✓ 우리는 우리의 고객, 회사, 세계를 위해 더 나은 것들을 만들도록 끊임없이 연구합니다.

우리의 핵심 가치

1 최고의 팀이 승리합니다

Danaher의 빠른 속도와 결과 지향적인 문화에서는 뛰어난 사람들이 활개를 펼칩니다. 우리의 가치는 사람들에서 시작됩니다.

- ✓ 우리는 직원들과 직원들의 고유한 노력에 가치를 두며 그들의 성장에 투자합니다.
- ✓ 우리는 열정적으로 팀을 구성, 계발, 유지하여 그들의 재능과 다양성을 최대화합니다.
- ✓ 우리는 가장 숙련되고, 협업에 능하며, 적극적으로 참여하는 팀을 매일의 업무에 투입합니다.

2 고객이 말하면, 우리가 듣습니다

우리의 가장 중요한 책임 중 하나는 고객의 이야기에 귀기울이는 것입니다.

- ✓ 고객이 직접 말하든지 은근히 암시하든지, 우리는 꾸준히 고객의 필요를 통찰합니다.
- ✓ 우리는 강력한 고객 중심주의로써 고객의 요구에 직접적으로 답하는 혁신적인 솔루션을 창출합니다.
- ✓ 우리는 업무 프로세스와 제품을 통해, 고객의 경험을 그들의 기대 이상으로 개선할 더 훌륭한 가치를 전하고자 노력합니다.

3 우리는 주주를 위해 경쟁합니다

핵심 가치를 바탕으로 살아감으로써, 우리는 주주들에게 가능한 최고의 가치를 전합니다.

- ✓ 우리의 확실한 실적은 지속적인 사업 투자와 사람들의 잠재력의 실현으로 이어집니다.
- ✓ 우리가 주주의 투자와 확신을 얻는 비결은, 가장 높은 기준의 완벽과 고객을 위한 최상의 서비스, 그리고 매일 더 나은 비즈니스를 구축하겠다는 철저한 헌신에 있습니다.

4 혁신이 우리의 미래를 정의합니다

지속적인 개선 노력의 가장 중요한 방법 중 하나는 차이를 만드는 혁신입니다.

- ✓ 고객이 우리를 찾아오는 것은 가능성을 찾고 미래를 정의하기 위해서, 즉 시급한 요구가 담긴 혁신적인 제품, 서비스, 솔루션을 전하기 위해서입니다.
- ✓ 혁신은 우리의 궁극적인 경쟁 차별화 요소입니다. 우리는 가치를 더하고 혁신을 일으키는 크고 작은 새롭고 창의적인 아이디어를 추구합니다.
- ✓ 우리는 중요한 기술을 전달함으로써 사람들의 삶을 개선합니다. 고객들이 놀라운 일을 해내어 전 세계를 더욱 풍요롭게 합니다.

5 “카이젠”은 우리가 사는 방식입니다

“카이젠”, 즉 지속적인 개선 작업을 통해, 우리는 고객에게 더 큰 만족을 주는 행동으로 고객의 요구에 부응합니다.

- ✓ 지속적인 개선 과정에서 고객도 우리에게 도전을 주고, 우리 역시 우리 자신에게 도전 과제를 줍니다. 우리는 각자를 위해, 서로를 위해 기준을 높입니다.
- ✓ 회사와 고객, 직원과 전 세계를 위해 의미 있는 방식으로 끊임없이 무엇인가를 개선하기 위해 노력하는 것이야말로, **Danaher 비즈니스 시스템(DBS)**에 기반을 둔 우리의 강력한 문화입니다.
- ✓ 지속적인 개선을 추구하는 우리의 노력은 우리의 경쟁 우위를 유지하고, 세계적 차원에서 지속적인 가치와 효과를 창출해 줍니다.

목차

Rainer Blair 의 메시지

완벽을 통한 성장

본 행동 강령의 대상자

각자의 책임 숙지하기

옳은 의사 결정

문의 및 우려 사항 보고

우리의 팀

직장 내 존중

건강과 안전

정보 보안

우리의 고객과 협력사

공정 거래 및 공급 업체 관계

건강관리법 및 규정 요구사항

정부 사업

이해 상충

선물 및 향응

경쟁사 정보 수집

05

우리의 회사

정확한 기록 보존 및 재정 보고

기밀 정보

07

회사 자산의 이용

09

회사를 대표하는 언행

10

소셜 미디어 이용

11

우리의 세계

지역 사회 봉사

14

인권

17

공정 경쟁

19

뇌물 방지, 부패 방지

국제 거래

정치적 활동과 봉사 활동

환경 보호와 지속 가능성

21

23

25

맺음말

27

Danaher의 윤리 및 규정 준수

30

추가적인 윤리 및 규정 준수 자료

32

34

36

39

41

42

44

45

46

47

49

51

52

55

56



Rainer Blair 의 메시지

Danaher 법인은 우리의 이해 당사자인 동료, 고객, 공급 업체, 주주, 지역 사회의 다양한 요구를 충족하기 위해 선도적인 과학 기술 회사로 진보하고 혁신하며 지속적으로 성장하고 있습니다. 이렇게 성장하면서도 변치 않는 한 가지는, 가장 높은 수준의 윤리적 기준을 지키고자 하는 우리의 약속입니다.

이런 약속들은 우리의 공동 목표와 핵심 가치에 구체화되어 있습니다. 팀워크, 혁신, 고객의 소리를 경청하는 자세로부터 우리는 더 위대한 것을 이룰 수 있고 온 세상에 긍정적인 변화를 가져올 수 있습니다.

이에 우리의 행동 강령을 최신화하여 업무상의 기준으로 삼고자 합니다. 본 강령은 기업의 자원을 사용하는 요령에서부터 선물, 이해 상충, 개인 정보 등 다양한 주제를 다루며, 또한 사이버 보안, 전 직원이 받아야 할 마땅한 처우, 직장 내 괴롭힘 방지 등 각 근무지에 적용될 우리의 입장을 포함합니다. 본 강령은 전 직원에게 적용되며, 업무의 경중에 관계없이 모든 업무 관련 행동에서 모두가 이 기준을 반드시 준수할 것으로 강력하게 기대되는 바입니다.

Danaher 의 팀장 직급자들은 특히, 다른 직원들이 이를 잘 숙지하고 윤리적 규정 준수 책임을 충족할 수 있도록 모범을 보여야 하는 추가적인 책임을 갖습니다.

Danaher 는 조직에 뛰어난 직원들이 있음을 행운으로 여기고 있습니다. 여러분 각자가 좋은 판단을 내릴 것이며, 의심이 갈 때는 도움을 청하리라고 믿습니다.

여러분의 계속되는 노고와 삶의 잠재력을 현실화하는 일이라는 우리의 공동 목표를 위한 협력에 감사드립니다.

Rainer M. Blair
사장 겸 CEO
Danaher 법인

A long-exposure photograph of a city street at night. The image shows light trails from cars and buildings, creating a sense of motion and urban energy. The street is dark, and the lights from the buildings and cars are blurred into streaks of color.

완벽을 통한 성장

완벽을 통한 성장을 할 때, 비로소 우리는 성공했다는 사실에서만 자부심을 느끼는 데서 나아가 어떻게 성공했는지에 대해서까지도 자부심을 가지게 됩니다.

행동의 기준, 이제는 행동 강령입니다

본 최신 행동 강령은 기존의 행동 기준("SOC")을 대체합니다. 형식을 바꾸고 내용을 간소화했으며, 오늘날의 비즈니스 도전 과제와도 관련이 있도록 했고, 최신 모범 사례도 포함시켰습니다. 또한 직원들에게 유용하고 실용적인 자료가 될 수 있도록 최대한 명확하게 작성했습니다.

내용은 대동소이하며, 높은 윤리적 기준을 위한 우리의 핵심 가치와 약속은 동일하게 유지됩니다. 새로운 행동 강령은 우리의 정책과 긴밀하게 연관되어 있으며, 현재 더 세부적이고 구체적인 사항은 본 행동 강령보다는 각 정책에 더 많이 포함되어 있습니다.

회사 문서, 교육 자료 및 정책은 시간이 흐름에 따라 행동 강령("강령")을 참조하도록 개정될 것입니다. '강령'과 '행동 기준(SOC)'은 문서가 업데이트됨에 따라 서로 중복되게 사용될 것입니다.

우리가 알아야 할 행동 강령

안녕하십니까? 본 문서는 행동 강령("강령")입니다.

때때로 우리는 어려운 비즈니스 결정에 직면합니다. 다행히도 Danaher 에는 이런 상황이 벌어질 때 도움을 청할 담당자가 있습니다. 회사를 통해 여러분은 다른 이에게 의지하거나, 팀장 등 주제와 관련 있는 전문가에게 도움을 받을 수 있습니다. 하지만 중요한 사실은, 우리가 내리는 결정의 프레임워크가 되어 줄 우리의 핵심 가치 를 이용할 수 있다는 것입니다. (이하 본 강령에서, "Danaher" 내지는 "회사"란 Danaher 법인과 모든 Danaher 계열사, 그리고 직/간접적인 자회사를 말합니다.)

본 행동 강령은 우리 자신 또는 동료나 고객, Danaher가 우리의 핵심 가치, 정책 그리고 법률을 적용해 최선의 결정을 내리도록 돕기 위해 제작되었습니다.

물론 본 행동 강령이 모든 상황에 적용될 수는 없습니다. 추가적인 정보나 가이드가 필요하다면 행동 강령에 언급된 아무 담당자에게나 연락할 수 있습니다. 특정 주제에 대한 세부적인 정책은 Danaher 커넥트에서 확인하실 수 있습니다.

본 행동 강령은 비즈니스를 하는 모든 곳에 적용됩니다. 전 직원은 윤리 강령, 관련 법규 및 회사 정책의 공식 요구 사항을 준수해야 합니다. 행동 강령의 요구 사항과 특정 지역의 법률, 관습 또는 관행이 상충하는 경우 관리자 또는 법무팀과 상의하여 최선의 행동 방침을 결정해야 합니다.

본 행동 강령의 대상자

본 행동 강령은 Danaher 전 직원에게 적용되며, 또한 Danaher를 대표하여 행동하는 모두에게, 또한 Danaher 법인의 모든 이사와 직/간접적인 자회사의 모든 이사에게 적용됩니다.

우리를 대표하여 행동하는 누구든지 행동 강령 및 기타 정책에 따라 행동해야 합니다. 여기에는 공급업체, 채널 파트너, 컨설턴트, 독립 계약자 (Independent Contractor), 물류 공급업체 및 비즈니스 협력사가 포함됩니다. 비즈니스 협력사가 행동 강령 또는 계약상 의무를 이행하지 않은 경우, Danaher는 적절한 조치를 취할 수 있습니다.



각자의 책임 숙지하기

여러분은 자기 자신과 동료 직원, 회사를 위해 합법적이고 윤리적으로 비즈니스를 수행할 책임이 있습니다.

행동 강령과 정책을 정확히 숙지하고 각자의 직무 책임에 적용되는 정책에 주의를 기울이십시오. 만일 여러분의 책임이 명확하지 않거나, 무엇이 옳은지 모르겠다면 관리자와 상의하거나 행동 강령에 명시된 다른 담당자에게 연락하십시오. Speak Up!을 포함한 다른 담당자들은 Danaher 확대 정책에 명시되어 있습니다.

실제 위반 행위가 발생하기 전에 이를 예방하는 최선의 조치를 다하고, 행동 강령 및 정책의 위반이 의심되는 경우 누군가에게 알리십시오. 문제를 무시하면 이러한 위반 사항을 악화시킬 뿐입니다.

행동하고, Speak Up! 하십시오. 다른 사람이나 회사에 해를 끼칠 만한 문제를 해결하는 데 도움이 됩니다.



Danaher 팀장들의 추가적인 책임

팀장 또는 관리자인 경우, 높은 수준의 윤리 및 규정을 충분히 준수할 수 있도록 모두를 보조할 추가적인 책임이 있습니다.

- ✓ 윤리적 행동의 좋은 사례가 되어, 본을 보이는 리더십을 발휘해 주시기 바랍니다.
- ✓ 다른 이들을 위한 모범이 되어 주십시오. 직원과 비즈니스 협력사에게 어떻게 행동 강령과 정책을 적용하는지 설명하고 강력한 윤리 및 규정 준수 문화의 중요성을 숙지하도록 도우십시오.
- ✓ 직원들이 책임을 숙지하고, 보복 걱정 없이 편안하게 우려 사항을 제기할 수 있는 환경을 만드십시오.
- ✓ 직원을 고용, 평가, 보상할 때는 윤리와 규정 준수를 고려하십시오.

Q: 저는 관리자입니다. 저의 관할이 아닌 곳에서 잘못된 행동을 목격하면, 이런 일도 보고해야 하나요? 공연히 제가 끼어들지 않는 편이 나을 것 같은데요.

A: 모든 관리자는 자기 관리 하에 있는 직원은 물론, 어떤 직원이나 팀장이든 우려되는 잘못된 행동을 보일 경우 보고해야 할 우선 책임이 있습니다. 최선의 방법은, 먼저 문제가 발생한 관할의 관리자에게 알리는 것입니다. 그래도 일이 진행되지 않거나 소용이 없다면 행동 강령에 명시된 다른 담당자에게 알려야 합니다. Danaher 에서 무슨 잘못된 행동이 발생한다면 그건 모두의 문제라는 사실을 기억하시기 바랍니다.

옳은 의사 결정

옳은 의사 결정을 내리기란 언제나 쉬운 일은 아닙니다. 압박을 느끼거나 어떻게 해야 할지 분명하지 않을 때가 있을 것입니다. 이때, 행동 강령 내에 명시된 담당자들에게는 언제라도 도움을 요청할 수 있다는 사실을 기억하십시오.

어려운 의사 결정에 직면했을 때 스스로에게 이런 질문을 던지는 게 도움이 될 것입니다.

- ✔ 이것이 옳다고 느껴지는가? 해야 할 옳은 일이라는 확신이 있는가, 아니면 의구심이 드는가?
- ✔ 우리의 핵심 가치, 행동 강령 그리고 정책과 관련이 있다고 확신하는가?
- ✔ 만일 공익을 위해 결정했다면, 이 결정을 여전히 확신할 것인가?
- ✔ 행동에 대한 책임을 기꺼이 질 수 있는가?
- ✔ 이것은 고객, 직원, 회사 그리고 지역 사회에 최선의 이익을 주는가?



우려 사항에 대한 결정을 경고하는 신호들

의사 결정을 내리고 있을 때 이런 의견들이 들린다면, 이는 그 결정이 우리의 핵심 가치, 윤리, 규정 준수와 관계가 없다는 신호일 수도 있습니다.

- ✔ “걱정 마세요. 이런 건 아무도 몰라요.”
- ✔ “이건 무조건 해야 해.”
- ✔ “그냥 우리 선에서 결정하시죠. 다른 사람들이 알 필요는 없잖아요.”
- ✔ “이게 우리 회사 사업 방식이야.”
- ✔ “다들 이런 식으로 하던데요?”

순환의 고리 끝내기

Danaher에서 윤리 및 규정 준수는 새롭게 부상하는 위험, 규율에 맞게 진화해야 합니다. 일단 결정을 내렸다면 자신에게 다음의 추가적인 질문을 던져 보세요.

여러분이 직면했거나 곧 직면할 일에 관련된 충분한 기준, 정책, 담당자가 있다는 생각이 듭니까? 만약 Speak Up!을 이용했다면 그 결과에 만족하니까, 아니면 개선이 필요하다고 생각하니까?

무언가 더 해야 한다는 확신이 든다면, 행동 강령에 명시된 아무 담당자에게라도 알려야 합니다. 여러분의 제안은 윤리 및 규정 준수 프로그램을 개선하는 데 도움이 될 것입니다.

문의 및 우려 사항 보고

윤리 및 완벽의 높은 기준을 유지하기 위해서는 모두가 참여해야 합니다. 여러분이 법, 행동 강령 또는 정책의 위반 사항을 확신한다면 Speak Up!하세요. 모든 사실에 대해 확신이 없더라도 괜찮습니다. 여러분이 어떤 불법적인 또는 비윤리적인 행동을 의심하고 있거나 목격을 했거나 의문스럽게 생각한다면, 몇 가지 선택을 할 수 있습니다.

- ✓ 관리자와 함께 이슈를 의논한다
- ✓ 다른 관리, 인사팀, 법률 부서나 내부 감사 직원과 이야기한다
- ✓ 언제라도, www.danaherintegrity.com 에 접속한다

의문점이나 문제를 보고하는 것은 Danaher가 최고 수준의 윤리와 규정을 준수하고 유지하여 우리 모두의 미래의 성공 기반을 구축하는 데 도움을 주는 일입니다.



위반 사항 보고 시 고려해야 할 다른 중요 사항은 다음과 같습니다.

- ✓ 누구도 위반 사항의 당사자에게 해당 위반 사항을 보고해서는 안 됩니다.
- ✓ 우려 사항을 제기하고도 문제가 해결되지 않는다면, 다른 채널을 통해 문제를 추가 제기해야 합니다.

Speak Up! 사용법

Speak Up! 콜센터는 Danaher로부터 독립된 윤리 및 규정 준수 전문가들로 이루어진 제 3자의 직원들로 구성되어 있습니다. Speak Up!은 비공개 방식으로 질문하고, 지켜줄 사람을 찾고, 행동 강령이나 정책, 법규, 규칙, 규율 등 위반 가능한 사항을 보고할 수 있는 곳입니다. Speak Up!은 연중무휴 24시간 이용할 수 있습니다. Speak Up!에 연락하면 상담원이 경청하고, 필요한 경우 질문을 하거나 요약 보고서를 작성할 것입니다. 이 요약본은 Danaher의 평가 및 향후 대응을 위해 제출될 것입니다. 여러분은 또한 www.danaherintegrity.com 에서 온라인으로 문의하거나 파일을 제출할 수 있습니다.

여러분은 지역법에 따라 '익명으로 제보하기'를 선택할 수 있습니다. 스스로 신원을 밝히지 않더라도, Danaher는 누가 연락했거나 Speak Up!에 로그인했는지 추궁하지 않을 것입니다. 가능한 많은 세부 사항을 제공하는 것이 중요합니다(누가, 무엇을, 언제, 어디에서 등). Danaher에 추가적인 정보가 필요할 수 있으므로, 신고자에게는 보고서 번호가 부여되며 추가 질문에 대한 답을 듣기 위해 추후 연락이 갈 수 있습니다.

기밀 유지

Speak Up!을 통해 제공된 정보는 다른 보고 채널을 통해 비밀리에 취급됩니다. 가끔 조사가 필요할 경우 기본 사항을 파악하는 차원에서 정보가 공유될 수 있습니다. Danaher는 법률에 따라 특정 유형의 행동을 보고해야 할 수도 있습니다.

보복 금지

Danaher는 선의로 문제를 보고한 사람에 대한 보복이나, 조사에 참여한 사람에 대한 보복을 용납하지 않을 것입니다. 보복을 당했거나 보복을 당했다고 생각된다면 관리자에게 보고하거나 행동 강령에 명시된 담당자에게 연락하십시오.

여기서 “선의”로 보고한다 함은, 보고서 조사 결과 실제 위반 사항이 발견되었는지 여부와 상관 없이, 여러분이 가진 정보를 모두 정직하게 제공하고 보고한다는 뜻입니다.

Q: 3개월 전 익명으로 Speak Up!을 이용했습니다. 저희 팀 관리자가 자기 친구가 소유한 회사와 계약을 맺을지도 모른다는 우려 사항이 있었기 때문입니다. 이 문제는 감사를 받았고 어떤 조치가 취해진 것으로 알고 있습니다. 그런데 그 이후로 다른 동료들이 대화를 피하고 중요한 커뮤니케이션을 하지 않습니다. 제 성과에도 영향을 미치지 않을까 걱정됩니다. 제 느낌엔 동료들이 제가 보고한 것에 대해 보복하고 있다고 생각합니다. 이것은 보복일까요? 제가 어떻게 해야 할까요?

A: 보복일 수 있습니다. 관리자에게 문제를 제기하는 것이 불편하다면 Speak Up!을 이용하십시오. 또는 본 행동 강령에 명시된 다른 담당자들과 상의하십시오. 철저한 조사를 통해 동료의 행동으로 이어진 원인을 파악할 수 있습니다. 조사 결과 보고로 인한 보복이 있었다고 판단된다면 적절한 조치가 취해집니다.

책임과 규율

행동 강령, 정책 또는 법률을 위반할 경우 관련 법규에 따라 해고를 포함하여 적절한 징계 조치가 취해집니다. 특정 행동으로 인한 법적 소송이나 형사 처벌을 받을 수도 있습니다.





우리의 팀

우리의 가치는 사람로부터 시작됩니다. 다양하고 혁신적이며 책임감이 있는 최고의 팀이 될 때 성공은 이루어집니다.

직장 내 존중

Danaher는 뛰어난 직원을 끌어들이고 유지하며 그들이 성장하고 협업하고 혁신할 수 있는 환경을 만들 때에야 성공할 수 있다는 것을 잘 알고 있습니다. 따라서 다양한 배경과 가능성, 재능과 경험을 대표하는 팀을 구축하는 것과 모든 괴롭힘과 차별 등의 두려움으로부터 자유로운 환경에서 함께 일하도록 돕는 것이 중요합니다.

- ✓ 존경, 포용, 존엄성 및 공정성의 문화를 함께 조성해 주십시오.
- ✓ 우리의 기업 문화와 가치에 어긋나는 행동이나 의견에 대해 명확한 입장을 취하십시오.
- ✓ 경영진이라면 인사 채용 과정에서 지원자의 업무 자격과 합법적인 사업적 고려사항에 따른 결정을 내리십시오.

Danaher는 모든 적용 가능한 고용법, 노동법 및 이민법을 준수하며, 모든 직원들 역시 그러하리라고 기대합니다. 지리적 위치와 관계 없이, 모든 고용 관련 결정은 업무 관련 자질을 기본으로 수립하여야 하지, 인종, 피부색, 출신 국가, 종교, 성별, 나이, 결혼 상태, 장애, 법적 신분, 시민권 여부, 성적 성향, 성 정체성, 성적 표현 또는 법으로 보호되는 기타 특성을 바탕으로 해서는 안 됩니다.

다양성과 포용

우리는 폭넓은 배경, 관점, 재능, 경험을 가진 사람들을 찾아 최고의 팀을 꾸립니다. 이로써 우리가 대상으로 하는 시장만큼이나 다양한 인재를 확보하고, 모든 고객을 포용합니다. 우리는 서로의 재능과 능력을 존중하는 포괄적 문화를 만들어 나갑니다.

Danaher에서 다양성이란 우리가 가진 그 어떤 고유한 특성으로 정의됩니다. 우리가 어떻게 생각하고 윤리적으로 일하는지, 우리가 어디 출신이고 무슨 일을 겪었는지, 어떻게 보이고 어떻게 구분되는지 등을 모두 포함합니다. 우리는 법적 보호를 받는 특징들을 가지고 사람을 차별하지 않습니다.

포용은 먼저 판단하지 않고 존중하며 개방적인 문화와 환경을 만드는 과정입니다. 포용적인 문화 속에서 모든 직원들은 자신의 고유한 재능을 발휘할 권리를 가지며, 안전한 소속감 속에서 팀의 소중한 구성원으로 인정받게 됩니다. 모든 직원은 자신의 고유한 재능을 발휘하고 조직에 기여할 권리가 있습니다. 이것이야말로 우리가 포용적인 문화를 만들고 유지할 수 있게 하는 힘이기 때문입니다.

- ✓ 다른 이들의 의견에 가치를 두십시오.
- ✓ 다른 사람의 입장에서 생각하십시오.
- ✓ 요구를 말하는 고객의 소리에 귀 기울이십시오.
- ✓ 신선한 아이디어로 혁신적인 기술과 신제품을 개발할 수 있는 작업 환경을 조성하십시오.
- ✓ 이상적인 포용과 다양성, 그리고 더 나은 모습을 위한 학습, 개선, 노력을 추구하시기 바랍니다.

Q: 우리 팀에 공석이 있는데, 이 자리는 출장이 잦기 때문에 한부모에게는 적당하지 않다고 생각합니다. 이것은 편견이 아니라 실질적인 것입니다. 제가 관용 때문에 한부모 지원자들의 채용을 검토해야 할 의무가 있을까요?

A: 당신은 지원자의 채용을 검토할 때, 개인적인 견해나 선호도에 따라서가 아니라, 그들이 자격 요건에 맞느냐에 따라서 검토할 의무가 있습니다. 무언가를 가정한다는 것은 개인적인 색안경을 끼는 것이며, 이는 차별을 금지하는 회사의 원칙에 위배될 수 있습니다. 아울러, 적절한 자격을 갖춘 지원자의 채용을 검토하지 않으면 자칫 최고의 자격을 갖춘 책임자를 놓칠 수도 있게 됩니다.



Q: 동료 중 한 명이 특정 국적에 대한 농담이나 비하를 담은 이메일을 보냅니다. 그들 때문에 불편한 마음이 들지만 대개는 그냥 삭제해 버립니다. 아무도 그들에 대해 목소리를 내지 않습니다. 제가 될 더 해야 할까요?

A: 모든 사람은 존중의 문화를 유지해 나가는 데 있어 역할을 해야 합니다. 관리자나 인사부에 통보하거나 상기 명시된 연락처를 이용하십시오.

괴롭힘

직장 내 괴롭힘에 대한 법적 정의는 나라마다 다를 수 있지만, Danaher의 행동 강령 하에서 “괴롭힘”이란 협박, 적대적, 공격적인 근무 환경을 조성하여 타인에게 취하는 일체의 불쾌한 행동을 포함합니다. 괴롭힘은 신체적, 언어적, 시각적 또는 서면상으로도 가능하며, 직접적이 아니어도 이메일과 같은 다른 수단을 통해 발생할 수 있음에 유의해야 합니다. 괴롭힘은 반드시 성적인 것만은 아닙니다.

잠재적으로 공격적인 행동에는 인종, 종교, 윤리관, 성적 지향 등에 대한 성적 접근, 인종 차별적 비방, 부정적인 언급, 농담이 포함됩니다.

현지 국가의 법률이 불법으로 규정하느냐와 별개로, 우리는 절대 이러한 행위를 용납하지 않을 것입니다.

Q: 출장 중에 동료 직원이 반복적으로 술을 마시러 나가자고 했고 제 외모에 대해 말했던 것이 불편했습니다. 그만하라고 했지만 말을 듣지 않았습니다. 제가 있는 곳이 사무실도 아니었고 “근무 시간 이후”라 제가 어떻게 해야 하는지 확실치 않았습니다.

A: 우리는 근무 시간이나 출장을 포함하여 업무 관련 상황에 상관없이 이와 같은 행동을 용납하지 않습니다. 동료에게 그만하라고 요구하는 것은 괜찮습니다(다른 동료는 그러할 의무가 없습니다), 동료에게 직접 그러한 행동을 중단하라고 말하는 것이 편안한지 여부와 상관없이, 상기 명시된 연락처 중 한 곳에 문의하여 조치와 도움을 얻으십시오. 그렇게 함으로써 우리 기업의 문화와 기대에 어긋나는 행동이 발생한 곳 어디에서든 신속하고 효과적으로 행동을 취할 수 있습니다. 상기 명시된 연락처 중 한 곳으로 문제를 보고해야 합니다.

Q: 좋은 친구이자 동료인 사람이 성희롱 혐의로 곧 조사를 받을 거라는 사실을 알게 됐습니다. 저는 이 일이 진짜인지 믿을 수 없지만, 다만 제 친구가 대비를 할 수 있도록 미리 경고해 줄 수는 있다고 생각합니다. 친구로서의 책임감을 가지고 말해주면 안 되나요?

A: 친구에게 조사에 대해 경고해서는 안 됩니다. 신속하고 철저한 조치가 이루어질 것입니다. 이 행동은 심각한 우려 사항이기 때문에, 어떤 방식으로든 조사에 방해가 있어서는 안 됩니다. 친구에게 이를 알리면 조사를 방해하는 것이 됩니다.

건강과 안전

우리는 직원들과 우리의 시설을 방문하는 사람들을 위해 건강하고 안전한 업무 장소를 제공하도록 노력합니다. 건강과 안전을 위한 노력은 모두가 해야 할 일입니다. 우리의 업무가 안전하다고 확신하도록 서로를 존중하고 함께 일해야 합니다. 우려되는 점이 있거나 사내에 확실하지 않은 잠재적 위험이 있을 때에는 “멈추고, 생각하고, 목소리를 높이십시오”.

- ✓ 안전한 일터 유지에 협조해 주십시오. Danaher 의 시설에서 일하든 외부 현장에서 일하든, 근무 환경에서 다치지 않도록 예방하는 데 적극적으로 임하시기 바랍니다.
- ✓ 비상 상황과 안전 절차를 숙지하고 각자의 일터에 적용하십시오.
- ✓ 절대로 안전 및 보안상의 장치 및 절차를 무시하거나 건너뛰지 마십시오.
- ✓ 업무차 출장 여행이나 운전 시에는 OpCo의 운전 여행 정책을 위해 숙지하고 준수하십시오.
- ✓ 처방전이 있는 약과 처방전 없이 구입 가능한 약을 포함하여, Danaher 의 업무를 수행하는 동안에는 술이나 약물로 인해 수행 능력이 저해되어서는 안 됩니다. 술은 오직 회사에서 지원하는 이벤트에서만 적당한 소비가 허용됩니다.
- ✓ 계약자, 고객, 우리와 일하는 다른 이들이 안전 절차를 숙지하고 준수할 수 있도록 도와 주십시오.

업무 중 다쳤다면, 아무리 작은 일이라도 즉시 관리자에게 알려십시오. 다른 누군가가 보고할 것이라고 절대 추측하지 마십시오.

직장 내 폭력

Danaher에는 어떤 종류의 폭력도 발붙일 수 없습니다. 다음과 같은 행위는 불관용으로 대응합니다.

- ✓ 언제든지, 어떤 이유로든, 물리적으로나 언어적으로 위협하거나 협박하는 행위.
- ✓ 기물 파손, 방화, 또는 기타 범죄 행위.
- ✓ 회사에서 특별히 허가하지 않는 한, Danaher에서 무기를 소지하는 것은 금지되며 이는 관련법에 의거합니다.



Q: 제가 있는 곳에 안전하지 않아 보이는 몇몇 관행이 있다는 걸 알게 됐습니다. 누구와 이 이야기를 할 수 있을까요? 저는 여기에 처음 왔고 고문관 취급은 받고 싶지 않습니다.

A: 그 걱정에 대해서 관리자와 상의하거나 OpCo EHS 관리자에게 보고하세요. 관행에는 좋은 이유가 있을지도 모르지만, Danaher 에서는 안전에 대한 우려를 제기하는 것이 중요하다는 사실을 잊지 마십시오. 이것은 책임감 있는 행동이지 절대 고문관 노릇 따위가 아닙니다. 만일 관리자에게 알렸는데도 당신의 우려가 해소되지 않는다면 Speak Up!을 이용하거나 행동 강령에 명시된 담당자에게 연락하십시오.

Q: 동료가 약물의 영향을 받는 것 같습니다. 그가 다친다거나 다른 사람을 다치게 한다거나 하는 안전상 문제를 일으킬까 봐 걱정이 됩니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 걱정하는 것이 당연합니다. 안전에 위험이 있다고 생각되면 즉시 관리자와 상의하십시오. 알코올이나 합법 또는 불법 약물로 인해 어려움이 있는 사람은 누구나 안전의 위험 요소가 될 수 있습니다. 문제를 해결하려면 즉시 조치를 취해야 합니다.



정보 보안

우리는 직원, 고객, 비즈니스 협력사의 개인 정보를 보호하는 문화를 위해 노력해야 합니다. 우리는 개인 정보를 주의 깊게 다뤄야 하고, 우리에게 위탁된 개인 정보를 보호해야 합니다.

개인 정보 보호법은 어떻게 우리가 개인 정보를 수집, 보관, 사용, 공유, 전송, 보호 및 처분하고, 운영하는 모든 곳에서 이러한 법적 요구 사항을 준수할 수 있는지를 규정합니다. 직원, 고객, 비즈니스 협력사(타사 채널 파트너 및 공급 업체 포함)에 대해 수집 및 저장된 데이터는 기밀 정보이며 접근이 허가되지 않은 개인 또는 단체와는 절대 공유할 수 없습니다. 고객과 관련된 개인 정보를 수집, 사용 및 보관하는 방법은 고객과 관련된 데이터의 개인 정보 보호 정책에 명시해야 합니다.

- ✓ 개인 정보를 안전하고, 확실하고, 정확하게 지키십시오.
- ✓ 오직 합법한 비즈니스 목적으로만 개인 정보를 수집, 접근, 사용, 보관할 수 있습니다.
- ✓ 개인 정보 작업시 적용 가능한 개인 정보 보호법, 데이터 개인 정보 보호 정책 및 개인 정보 보호 고지를 준수하십시오.
- ✓ Danaher 의 내/외부에 있는 개인과 개인 정보를 공유하려면 안전한 도구를 이용하십시오. 또한 오직 허가된 개인만이 제한적으로 이에 접근 가능합니다.
- ✓ 제 3자에게 서비스를 제공할 때, 제 3자는 공유하는 개인 정보에 대한 정보 보호 유지를 반드시 지켜야 합니다.

개인 정보가 본사의 정책을 위반하여 사용되었다고 생각되면 관리자, 개인 정보 팀장, 법률 부서에 알리거나 Speak Up!을 이용하십시오.

Q: 시간 절약을 위해 비즈니스 전반에 걸쳐 HR 사례를 관리하는 개방형 SharePoint 계정을 이용해 왔습니다. 오직 접근이 필요한 사람들에게만 링크를 제공해 왔지만, 맘먹고 검색한다면 누구나 그것을 찾아 접근할 수 있기는 합니다. 누군가를 어려움에 빠뜨리고 싶지는 않지만, 직원의 개인 정보와 민감한 정보를 모두 볼 수 있게 남겨 두어선 안 된다고 생각합니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 기밀 사항과 개인 정보를 보호하는 것은 모두의 책임입니다. 즉시 당신의 개인 정보 팀장 및 법률 부서에 알리거나 Speak Up!을 이용하세요. 그래야 이런 위험을 효과적으로 완화하고 향후 직원의 개인 정보와 민감한 정보를 옮기기 위한 올바른 솔루션을 당신의 팀에 제공할 수 있습니다.





우리의 고객과 협력사

**고객의 기대를 넘어 충족시키는 것은
듣는 것에서부터 시작됩니다. 고객의
소리를 듣는 것은 고객의 요구를 이
해하고 우수한 품질을 제공하기 위
한 핵심입니다.**

공정 거래 및 공급 업체와의 관계

우리의 공급 업체와 비즈니스 협력사는 우리의 성공에 중요한 기여를 할 수 있습니다. 우리와 계속 일할수록 인센티브를 갖는 환경을 만들기 위해, 그들이 법적으로나 윤리적으로 대우를 받는다는 확신을 가지게 해야 합니다. 따라서 누구도 결코 조작, 은폐, 기밀 정보의 남용, 사실의 허위 진술 또는 기타 불공정한 비즈니스 관행 등을 악용해 불공정한 혜택을 받을 수 없습니다.

- ✓ 공급품을 구입하거나 비즈니스 협력사를 선정할 때는 필요와 품질, 서비스와 가격 및 조건과 다른 관련 사항들을 기반으로 하십시오. 공급처와 관련된 결정을 내릴 때는, 어떤 개인적 이득이나 여러분 또는 여러분의 가족을 위한 이윤을 고려하지 마시고, Danaher 를 위한 최상의 이익을 고려하십시오.
- ✓ 가급적 비밀 엄수 서약을 통해 기밀 정보, 독점적 정보, 무역 기밀 등을 보호하십시오. 또한 공급 업체가 Danaher에 제공하는 일체의 기밀 정보와 개인 정보를 보호하십시오.
- ✓ 우리의 비즈니스 협력사가 뇌물, 부패, 환경, 고용, 인권, 안전 등의 사안에 관한 법률 및 규정을 위반하는 징후가 없는지 주의하십시오. 공급 업체에 대한 조치에 대해 질문이나 의문 사항이 있다면 관리자와 상의하십시오.

우리는 오직 해당 법적 요구를 준수하고 인권, 노동, 환경, 건강, 안전 등 우리의 기준을 준수하는 공급 업체와만 일할 것입니다. 우리의 공급 업체에 대한 기대는 Danaher 공급 업체 행동 강령에 제시되어 있습니다.

Q: 공급 업체 중 한 대표가 고객과의 계약 체결을 위해 도움을 줄 수 있다고 주장합니다. 그들은 고객사의 부사장 중 한 명에게 호화 여행과 향응을 제공할 계획이라고 합니다. 이에 대해 뭔가를 해야 할까요?

A: 네. 우리는 결코 부적절한 방식으로 계약을 체결하지 않으며 불법 뇌물에 연루될 수도 없습니다. 이런 개인 일탈이 공급 업체 운영 방식의 지표가 아님을 입증하기 위해 공급 업체와의 관계를 검토해야 합니다. 또한 이 공급 업체가 우리의 이익을 위해 행동한 것이 아니라는 사실을 고객에게 지체 없이 알려야 합니다. 당신은 또한 이 상황에 대해 즉시 법률 부서와 상의할 필요가 있습니다.



건강관리법 및 규정 요구사항

Danaher는 의료 제품의 개발, 제조, 유통, 마케팅, 정부 계약, 판매 및 판촉에 관한 모든 법률 및 규제 요구 사항을 준수합니다. 우리는 또한 규제 정책 및 제출과 관련해 규제 당국과 개방적이고 건설적이며 전문적인 관계를 유지하기 위해 노력하고 있습니다.



의료 기술 준수

일부 Danaher 운영 회사들은 미국 식약처 (FDA) 및 타 국가의 유사 기관에 의해 규제되는 의료 기기 및 기타 제품을 생산 및 판매합니다.

이러한 제품의 품질 및 안전 요구 사항은 광범위하고 복잡하며, 준수하지 않을 경우 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 의료 기술 제품이 모든 해당 규칙, 규율 및 지침을 엄격히 준수하는지 항상 확인하십시오.

제품 품질 및 안전

우리의 의료 제품 고객들은 Danaher가 산업을 선도하며, 안전하고 신뢰할 수 있는 고품질 제품을 공급하기 때문에 Danaher에 의존합니다. 우리 각자는 제품의 높은 품질을 신뢰하게 하는 역할이 있습니다. 우리는 또한 공급 업체 및 유통 업체가 제공하는 제품 및 서비스의 품질을 보장하도록 책임을 집니다.

의료 제품과 관련된 품질 문제를 알게 될 경우, 여러분은 운영 회사의 고객 서비스 또는 불만 처리 부서에 즉시 신고해야 할 책임이 있습니다.

홍보 활동

우리는 홍보 활동과 건강 관리 전문가들과의 교육 및 상업적 관계를 수행함에 있어 엄격한 규율을 이해하고 준수합니다. 우리는 오직 승인된 상표를 기반으로 우리의 의료 제품을 홍보하며 정확하고 믿을 수 있는 커뮤니케이션을 통해 제품을 판매합니다..

우리의 의료 제품에 대해 다른 사람들에게 제공되는 모든 정보는 진실되고 균형을 이뤄야 하며, 데이터 및 관련 경험에 의해 지원되어야 합니다. 제품 홍보에 사용하기 위해 제작된 모든 자료는 적절한 채널을 통해 검토되고 승인되어야 합니다.

우리는 항상 의료 제품에 대한 적절한 법적 규제 승인을 취득합니다. 승인은 각 국가별로 다르므로 해당 국가별 제품 마케팅, 판매 및 홍보에 관한 특정 요구사항을 준수합니다.

임상 연구

우리는 임상시험에 자원하는 환자의 안전과 개인 정보 보호 및 복지 보장을 위해 노력합니다. 우리는 전 세계 모든 연구의 계획 단계에서 윤리적, 과학적, 임상적 기준뿐만 아니라 모든 규제 요구사항을 충족합니다.



정부 사업

특정 법률 및 계약의 규칙이 종종 정부와의 거래에 적용됩니다. 여기에는 입찰 또는 조달 요구 사항, 특별 청구 및 회계 규칙, 그리고 우리가 참여할 수 있는 외주 업체 또는 대리인에 대한 제한이 포함됩니다.



여러분이 있는 곳의 현지법과 상관없이, 다음의 기본적인 원칙들은 존중해야 합니다.

- ✓ 항상 온전하고 진실되게 정부 조달에 참여하십시오.
- ✓ 정부 계약을 따내는 과정에서 절대 공무원이나 정부 관련 직원에게 어떤 가치를 제공하거나 특정 사안에 영향을 미치는 행위를 시도하지 마십시오.
- ✓ 정부 조달에서 불공정한 경쟁 우위를 얻기 위해 정보를 얻으려고 시도하지 마십시오.
- ✓ 정부 관료 및 대행사와 구두상 혹은 서면상으로 커뮤니케이션할 때는 늘 정직하고 정확하게 행동하십시오.
- ✓ 필요한 기록은 모두 보관하십시오.
- ✓ 정부 계약 조건을 엄격하게 준수하십시오. 예를 들어, 서면 승인이 없는 한은 제품 및 서비스를 제공하거나 요구 사항에서 벗어난 어떠한 대체품도 만들지 마십시오.
- ✓ 궁금한 점이 있으면 법률 부서에 문의하십시오.

여러분이 거주하고 있는 곳에서 Danaher의 정부 사업을 수행 중이거나 정부 계약에 따라 업무를 수행할 책임이 있는 경우 해당 정부 조달 및 계약 법률을 숙지하고 준수해야 합니다.

Q: 주립 병원에서 근무하는 기술 관리자가 최신 기술을 확인하길 원합니다. 저희가 비행편과 호텔 숙소 비용을 지불하였는데, 지역 교통과 행정상의 지원까지 제공받길 원합니다. 또한 저녁에 향응을 받기를 기대하고 있습니다. 이게 적절한 걸까요?

A: 가장 주목할 점은 주립 병원의 직원이 관련되어 있다는 것이며, 이 기술 관리자는 정부의 대표자라는 점입니다. 정부 및 정부 기관 대표단 방문은 법무부가 사전에 모든 품목을 승인한 경우에만 지원할 수 있습니다. 의사 결정자 또는 잠재적 파트너인 공무원에게 제품 또는 기술의 이점을 홍보하고 시연하고 설명하는 것은 가능하지만, 개인적인 이익을 제공하여 영향을 미치지 않도록 하십시오. 추가 조치를 취하기 전에 법률 부서와 상황을 상의하십시오.

조사 협력

정보 또는 조사 요청과 관련하여 정부 기관에 항상 협조하십시오. 정부 요청에 응할 때에는 진실을 말하고 결코 누군가를 오도하거나, 업무를 방해하거나, 문서를 은폐하거나 변경하지 마십시오.

정보 요청 또는 방문에 대한 비밀상적인 정부 요청이 있을 때마다 법률 부서에 알려십시오.



이해 상충

“이해 상충”이란 어떤 식으로든 Danaher 의 이익에 사적 이익이 개입될 때 일어나는 일이며, 심지어는 사익이 개입될 여지가 보일 때에도 일어납니다.

실제적인 또는 잠재적인 이해 상충 자체가 반드시 행동 강령을 위반하는 건 아닙니다. 하지만 이해 상충을 공개하지 않고 Danaher를 위한 어떤 역할이나 결정에 지속적으로 참여하는 것은 위반입니다.

이해 상충에 관한 질문 및 공개는 법률 부서에 문의하십시오.

공개 및 승인

이해 상충이 점차 확대되고 이를 직원의 관리자에게 완전히 공개하지 않는 한, 직원은 Danaher 에서 일함에 있어 어떠한 역할을 맡거나 결정에 참여하는 것이 금지됩니다. 해당 관리자가 제안된 활동을 승인하면, 직원은 상충을 완화하기 위해 관리자가 요구하는 특별한 절차를 따라야 합니다.

또한, 오퍼레이팅 컴퍼니 L1 직원들은 잠재적 상충과 관련하여 해당 플랫폼 법률 자문 또는 플랫폼 최고 준법 감시인, 그리고 플랫폼으로부터 서면 승인을 받아야 합니다. 또한 Danaher 법인 직원들은 Danaher 법인 법률 자문 또는 Danaher 법인 최고 윤리 및 준법 감시인으로부터 서면 승인을 받아야 합니다.

상충을 일으킬 수 있는 모든 상황을 나열하는 것은 불가능하지만, 상충이 더 흔히 일어나는 특정 상황이 존재합니다. 잠재적 상충을 인지할 수 있다면 상충을 피할 수 있습니다. 다음은 몇 가지 일반적인 사례와 지침입니다.

- ① **외부 고용 직원** – 여러분은 Danaher와 경쟁하고 있거나 경쟁하려는 회사 또는 Danaher에서 여러분의 업무를 방해하는 회사를 위해 사업을 하거나 일해서는 안 되며, Danaher 또는 Danaher 자회사를 위해서만 일해야 합니다. 또한 영리 목적 조직을 위해 이사회에 참석하기로 동의하기 전에 법무 부서의 서면 승인을 먼저 받아야 합니다.
- ② **이사회 출마** – 직원의 비즈니스/운영 회사에 대한 책임을 담당하는 Danaher 법인 수석 부사장의 선승인을 받았거나, Danaher 법인의 수석 부사장, Danaher 법률 자문, 윤리 특별 감사관이 아니라면 직원들은 어떤 영리를 목적으로 하는 이사회나 Danaher 가 아닌 회사의 이사회에 출마할 수 없습니다.
- ③ **재정적 이익** – 여러분 자신이나 여러분의 친한 친구 또는 직계 가족이 Danaher 와 비즈니스 관계를 유지하거나 영향을 줄 수 있는 회사와 금전적 이해 관계가 있는 경우, 상충이 발생할 수 있습니다.

✓ **친인척 관계** - 가까운 인척 관계가 있는 친척 및 다른 이들과 함께 일할 경우 이해가 상충할 수 있습니다. HR이 검토하고 승인한 직계가족인 경우를 제외하고 감독하거나 간접적으로 보고하는 직계 가족이 있어서는 안 됩니다. 다른 모든 경우에는 관리자 또는 HR 담당자에게 문의하십시오.

✓ **비즈니스 기회** - Danaher에서의 업무를 통해 배운 정보 및 비즈니스 기회를 개인적으로 활용하거나 자신의 개인적인 이익을 위해 다른 사람과 정보를 공유해서는 안 됩니다. 이런 기회들은 Danaher에 귀속됩니다. 특히 직원들은 다음과 같은 행위가 금지됩니다.

- Danaher의 자산, 정보 또는 지위를 통해 발견한 기회를 사적인 목적을 위해 취하는 것.
- 개인 이득을 위해 Danaher의 자산, 정보 또는 지위를 사용하는 행위.
- Danaher와 경쟁하는 행위.

이해 상충이 생길 것 같은 상황이 생길 때마다 능동적으로 대처하십시오.
만일 잠재적 이해 상충의 상황에 있는 것 같다면 관리자와 상의하십시오..

비즈니스 기회 - 비고용 이사를 위한 별도 대우

델라웨어 일반 회사법 122조 17항에 따라, Danaher 법인의 이사회는 Danaher 법인의 이사회(“사외 이사”)에 근무하는 사외 이사의 기업 기회에 대해 다음과 같은 별도의 정책을 채택했습니다.

Danaher 법인은 일체의 이윤이나 기대를 하지 않고 단지 참여를 위한 기회를 제공하며, 이사는 사외 이사로서 인식하게 되는 비즈니스 활동에 관하여 Danaher 법인과 커뮤니케이션, 제안 또는 제시에 참여할 어떤 의무도 지지 않습니다. 단 다음과 같은 경우는 예외로 합니다.

- (I) Danaher 법인의 이사로서 자신의 직무 수행과 관련하여 기회를 제공할 것으로 기대되는 사람을 Danaher 법인 또는 그 자회사에 제공할 수 있다고 사외 이사가 합리적으로 판단할 수 있는 경우
- (II) Danaher 법인 또는 그 자회사의 정보나 자산을 이용하여 Danaher 법인 또는 그 자회사에 이익이 되는 기회라고 사외 이사가 합리적으로 판단할 수 있는 경우

Q: 저는 광범위하게 거래되는 뮤추얼 펀드를 갖고 있으며 거기엔 경쟁사와 우리가 비즈니스를 하는 다른 회사로의 투자를 포함합니다. 이것도 이해 상충인가요?

A: 이해 상충이 아닐 확률이 높습니다. 당신의 이익이 해당 클래스의 2% 미만을 구성하는 상장 주식(보통주 또는 우선주)의 소유에 국한되는 한, 이해 상충이 아닙니다. 또한, 투자가 널리 거래되는 뮤추얼 펀드를 통해 이루어지기 때문에 다른 회사의 결정에 영향을 미치지도 않습니다.

Q: ‘직계 가족 구성원’이라는 말의 의미가 무엇인지 확실치 않습니다. 이해 상충은 실제로 친척인 사람뿐만 아니라 친밀한 관계가 있는 사람들까지 포함합니까?

A: ‘직계 가족’이란 배우자, 동거인, 자녀, 입양자녀, 부모, 양부모, 형제 자매, 친척 및 당신과 동일한 집에 거주하는 다른 사람들을 포함합니다. 보다 일반적으로, 우리의 이해 상충 정책은 실제적인 또는 명백한 이해 상충을 야기할 수 있는 긴밀한 관계를 포괄하기 위한 것입니다. 모든 상황을 예측하는 것은 불가능하지만, 어떤 활동이나 관계가 방해가 되거나 당신의 객관성이 다른 사람들에게 간섭을 받을 수 있는지 신경을 써야 합니다. 개인적인 관계에 대해 우려 사항이 있다면, 관리자에게 이를 문의하십시오.

Q: 동료의 아들이 우리 팀에 합류했습니다. 그래도 괜찮을까요?

A: 일반적으로 관계가 공개되고 관리자가 적절하게 승인한 경우, 친인척은 동일한 팀 또는 운영 단위에서 근무할 수 있습니다. 그러나 직계 가족 구성원이 이해 상충을 만드는 다른 친척의 경영, 보상, 고용, 감독 등의 영향을 미칠 수 있는 위치에 있다면 HR에 공개하고 위에서 설명한 대로 처리해야 합니다.



선물 및 향응

종종 선물이나 향응은 비즈니스의 정상적인 부분으로 간주되지만, 때로는 선의의 선물조차도 부적절하거나 정책이나 법을 위반하게 되는 경우가 있습니다.

Danaher에서는 직원들이 오직 비즈니스 관계를 위한 목적으로 합리적인 선에서 낮은 가치의 선물이나 향응을 교환하는 것을 허용합니다. 이는 다른 사람들에게 부적절한 영향을 미치지 않아야 합니다. 만일 결정에 편향된 영향을 주거나, 어떤 비즈니스나 서비스 또는 기밀 정보의 보상을 목적으로 한다면, 선물이나 향응은 주거나 받을 수 없습니다.



선물과 향응을 교환할 때 다음의 모든 지침을 준수해야 합니다.

- ✓ 자산 가치가 크지 않고 선물 제공이 빈번히 일어나지 않아야 합니다.
- ✓ 받는 이의 비즈니스 결정에 영향을 미치거나 드러나게 해서는 안됩니다.
- ✓ 합리적인 비즈니스 목적이 있어야 합니다.
- ✓ 선물과 향응 기록이 정확하고 거래의 실제 성격을 반영하는지 항상 확인하십시오.

다음의 사례는 절대 허용되지 않습니다.

- ✓ 입찰 과정에서 선물이나 향응을 주고 받는 행위
- ✓ 호화롭거나 빈번한 선물 또는 향응을 주고 받는 행위
- ✓ 현금이나 현금으로 바꿀 수 있는 것들(기프트 카드, 상품권 등)을 주고 받는 행위.
- ✓ Danaher의 명성이나 평판에 부끄럽거나 부정적으로 작용할 수 있는 선물이나 향응을 주고 받는 행위.
- ✓ 받는 사람의 조직 정책을 위반하는 선물이나 향응.
- ✓ 정부 관료에게 선물, 또는 어떤 종류의 이득이나 향응을 제공하는 행위.

선물과 향응 - 정부 관료

정부 관료를 상대할 때에는 특별한 주의가 필요합니다. 공무원(공기업 직원 포함)에게 선물과 향응을 제공하는 데는 복잡한 규율이 적용됩니다. 정부를 상대할 때 상업적으로 고객을 접대하는 것은 불법일 수 있습니다.

- ✓ 선물, 향응을 포함한 어떤 이익도 정부 관료에게는 제공될 수 없습니다.
- ✓ 정부 관료가 합법적인 세금이나 수수료 외에 어떠한 지불이라도 직원에게 요청할 경우 즉시 법무 부서에 보고해야 합니다.
- ✓ 궁금한 점이 있으면 법률 부서에 즉시 문의하십시오.

기억하세요: 우리가 일하는 많은 국가에서 정부 관료는 정부가 운영하는 의료 프로그램뿐만 아니라 의료 전문가, 의료 관리자 및 병원 직원을 포함합니다.

Q: 한 공급 업체가 브로드웨이 쇼 티켓 두 매를 주었습니다. 본인들은 못 간다며 친구를 데려가라고 했습니다. 고가의 티켓으로 보이는데, 제가 받아도 될까요?

A: 공급 업체가 당신을 동반하지 않기 때문에 티켓은 향응으로 간주되지 않지만 그것은 선물입니다. Danaher 및 OpCo의 정책에 따라 지침을 제공할 관리자의 승인을 받아야 합니다.



경쟁사 정보 수집

우리는 합법적인 수단을 통해서만 경쟁 정보를 얻으며, 허위 진술 또는 “정보 행위”, “산업 스파이”로 해석될 수 있는 행위를 통해서 얻은 정보를 얻을 수 없습니다.

- ✓ 비즈니스 인텔리전스를 모을 때는 언제나 완벽이라는 기준에 맞춰야 합니다. 정보를 얻기 위해 사기, 허위 진술, 속임수를 개입시켜선 안 됩니다.
- ✓ 경쟁사의 전직 직원을 고용할 때에는 이전 고용주의 기밀 정보를 사용하거나 공개하지 않는다는 법적 의무 또는 계약상의 의무를 존중해야 합니다.
- ✓ 특정 경쟁 활동이 윤리 강령을 준수하는지 여부에 대해 의문이 있으면 즉시 관리자 또는 법무 부서에 문의해야 합니다.


Q: 저는 경쟁사 중 한 곳에서 수년간 일한 후에 Danaher 에 입사했습니다. 이전 직장에서의 개발한 기밀 독점 마케팅 정보를 공유해도 될까요?

A: 이전 직장에서의 배운 일반적인 지식과 기술을 사용할 수 있지만, 이전 고용주를 위해 당신 또는 다른 사람이 제작한 기밀이나 보호된 자료를 Danaher 에 가져올 수는 없습니다. 마케팅 정보가 과거 고용주의 기밀, 독점권 또는 영업 비밀인 경우 지금 사용하거나 공유하면, 우리의 정책은 물론이고 당신의 과거 고용주에 대한 의무, 그리고 관련법까지 위반하게 될 수 있습니다. Danaher 직원이 우리 회사를 보호할 의무가 있는 것처럼, 당신은 과거 고용주의 정보 역시 보호해야 합니다. 특정 정보에 대해 궁금한 사항이 있으면 법률 부서에 문의하십시오.



An aerial night photograph of a city. In the foreground, a complex multi-level highway interchange with glowing light trails from cars. To the left, two modern, curved office buildings with illuminated windows. The background shows a dense urban area with numerous lights and buildings under a dark sky.

우리의 회사



“카이젠” 또는 지속적인 개선 작업을 통해, 우리는 고객에게 더 큰 만족을 주는 행동으로 고객의 요구에 부응합니다. 우리는 각자 그리고 서로를 위해 허들을 높입니다.

정확한 기록 보존 및 재정 보고

투자자나 정부 관료 등은 정확하고 정직한 서적과 기록에 의존합니다. 정보에 입각한 비즈니스 결정을 내릴 수 있도록 사내에는 정확한 정보가 필수적입니다.

재정, 회계, 제품 품질에 영향을 주는 직업과 관련된 직원은 이 분야에서 특별한 책임을 가집니다. 하지만 비즈니스 결과와 기록 유지의 과정에는 우리 모두가 노력을 기울여야 합니다. 각 직원은 Danaher와 관련하여 완전하고 정확하며 이해할 수 있는 모든 기록을 제출해야 합니다.

감사, 조사 및 법적 문서 요청에 협조할 책임이 있다는 것을 확실히 하기 위해, 우리는 정책에 따라 기록을 보존하고, 요청 받은 모든 정보에 완벽하게 응답해야 하며, 요청 받은 정보를 편집, 수정 또는 삭제하지 않아야 합니다.

- ☑ 재무 항목, 경비 보고서 및 시간표를 포함한 모든 회사 기록이 명확하고 완전하며 거래의 본질을 숨기지 않도록 하십시오.
- ☑ 거짓 판매 및 선적을 기록하거나, 미리 기록하거나, 알려진 부채 및 자산을 과소 또는 과장하거나, 절상해야 하는 기록을 미루거나 하지 마십시오.

- ✔ 모든 엔지니어링, 품질 및 생산 기록이 정확하다는 것을 확인하십시오. 이러한 기록들은 결코 위조하거나 오용할 수 없습니다.
- ✔ “비자금” 또는 기타 다른 종류의 “명부 제외” 계좌와 같이 추적되지 않는 회사 기금이나 자산을 개설하지 마십시오.
- ✔ Danaher 법인의 재무 제표 및 공시를 준비하는 데 있어 그 역할을 담당하는 관계자는 그 정보들이 거짓 또는 오도하는 내용이 없이 완전하도록 할 책임이 있습니다.
- ✔ 재무 제표 또는 내부 통제를 감사 또는 검토하는 것과 관련하여 외부 회계사를 압박하거나 통제 및 오도하는 일을 절대 하지 마십시오.

기록 관리 및 증거 보존 통지

비즈니스 기록은 비즈니스 목적을 위해 필요한 만큼 오래 보존해야 하며, 해당 법이 요구하는 경우 더 길게 보존해야 합니다. 기록은 여러분의 해당 비즈니스의 기록 관리 정책에 의거해서만 폐기해야 하며 조사, 소송, 감사에 대응하거나 예측하는 차원의 기록 파기는 불가합니다.

“증거 보존 통지”를 받았을 경우 관련 정보를 변경하거나 폐기해서는 안 됩니다. 기록 파괴의 적절성에 의문이 있는 경우 법률 부서에 문의하십시오.

Q: 제 관리자가 목표를 채우기 위해 분기별 보고서에 확인되지 않은 판매 기록을 요청했습니다. 하지만 분기가 끝날 때까지 판매는 달성되지 않았습니다. 이 요청을 따라야만 할까요?

A: 아닙니다. 당신은 항상 주어진 기간에 정확히 해당되는 비용과 수익을 기록해야 합니다. 아직 완료되지 않은 판매를 보고하는 것은 허위 진술이나 거짓이 될 수 있습니다. 당신의 매니저와 함께 우려 사항에 대해 상의해야겠지만, 불편하다면 Speak up!을 이용하거나 본 행동 강령에 명시된 다른 담당자에게 도움을 요청하십시오.



기밀 정보

기밀 정보와 독점 정보 또는 영업 비밀의 무단 공개는 경쟁 우위를 상실하게 하고, Danaher를 곤경에 빠뜨리며, 고객 및 비즈니스 협력사와의 관계를 손상시킬 수 있습니다. 이러한 이유로 이런 정보는 신중하게 다루어져야 합니다. 이러한 유형의 정보의 예시는 다음과 같습니다.

- ✓ 전체 혹은 제품별 판매 결과
- ✓ 고객 리스트
- ✓ 제품 가격과 비용 정보
- ✓ 직원, 고객, 공급업체의 개인 정보
- ✓ 시스템, 제품, 그리고 제품 제조 과정의 기술적 세부사항
- ✓ 우리의 비즈니스
- ✓ 우리의 제품 출시 계획

직원들은 반드시 다음을 따라야 합니다.

- ✓ 적법한 비즈니스 목적으로만 기밀 정보를 사용하고 공개할 것.
- ✓ 기밀 정보를 적절하게 라벨링하여 처리하고 배포 및 폐기 방법을 표시할 것.
- ✓ 암호를 공유하거나 친구, 가족 등의 다른 사람들이 우리의 정보 기술 자원을 사용하도록 허용하지 말 것.

- ✓ 적절한 승인 및 기밀 유지 계약 없이 비즈니스 협력사를 포함한 제 3자에게 정보를 공개하지 말 것. 의심스러운 경우 관리자 또는 법무 부서에 문의할 것.
- ✓ 다른 사람이 엿들을 수 있는 공공 장소에서 기밀 정보를 논의하거나 타인이 도용하거나 접근할 수 있는 기밀 정보가 담긴 컴퓨터, 휴대 전화 또는 기타 전자 장치에 기밀 정보를 두지 말 것.

이러한 의무는 여러분이 Danaher를 그만둘 경우에도 계속됩니다. Danaher를 떠날 때 이곳에서 사용한 어떤 기밀 정보도 발설해서는 안 되며, Danaher의 기밀 정보가 포함된 기기나 자료의 모든 복사본은 반납해야 합니다.





지적 재산권

지적 재산권은 시장에서 경쟁 우위를 제공할 수 있는 발명, 아이디어, 브랜드 및 독창적인 작업을 의미합니다. 우리가 최첨단 혁신에 대해 이야기할 때는 바로 이런 것들을 뜻하는 것이며, 우리는 이를 경쟁사로부터 보호해야 합니다. Danaher에 고용된 동안이나 그 이후에라도 허가받지 않은 일체의 발설 및 오용은 우리의 고객이나 회사에 피해를 줄 수 있습니다. 지적 재산을 만드는 모든 직원은 Danaher의 지적 재산을 식별화하고 보호하기 위한 정책과 과정을 따라야만 합니다.

제 3자가 기밀 정보 및 독점 정보를 우리에게 위임하는 것과 마찬가지로 그 정보를 주의해서 처리하는 것도 중요합니다. 제 3자의 기밀 정보는 오직 유효한 라이선스 또는 해당 사용에 대한 기타 법적 권리의 특정 조건에 따라 사용해야 합니다.

독점 정보 또는 지적 재산의 적절한 사용에 관해 문의사항이 있는 경우 법률 부서와 상의하십시오.

Q: 저는 종종 프로젝트 과제에 회사 기밀 정보를 사용합니다. 프로젝트 기한이 다가오고 주말에 프로젝트를 진행해야 하는데, 집에서 개인 노트북으로 회사 기밀 정보를 이용하는 게 가능할까요?

A: 회사의 기밀 정보는 적절한 정보 보안 장치가 설치된 회사의 노트북, 모바일 장치 또는 휴대용 저장 장치 및 플래시 드라이브에만 저장할 수 있습니다. 회사에서 지급하지 않은 장치에서 회사 기밀 정보를 다운로드, 편집 또는 접근한다면, 당신과 회사는 정보 도용 또는 분실 위험에 처하게 될 것입니다. 또한 이것은 Danaher의 정보 보안 정책을 위반하는 것입니다.

내부 정보 보호

비즈니스를 하다 보면, 여러분은 때로 Danaher 또는 다른 공개적으로 거래하는 회사의 중요한 비공개 정보를 접할 수도 있습니다. 이런 정보를 이용해 개인적인 이익을 얻거나 다른 사람들과 공유하는 것은 다른 투자자에게 공정하지 못하며, 엄연한 불법 행위입니다.

- ☑ 중요한 비공개 정보를 바탕으로 Danaher를 포함한 모든 공개된 회사의 주식, 채권, 옵션 또는 기타 증권을 절대 구입하거나 판매하지 마십시오.
- ☑ 중요한 비공개 정보를 다른 사람에게 (소위 “팁”이라며) 전하지 마십시오.



☑ 중요한 비공개 정보의 예시는 다음과 같습니다.

- 합병, 인수 또는 매각에 대한 뉴스
- 회사 유가 증권의 제공 또는 판매 계획
- 회사에 관한 주요 규제 조치 또는 주요 소송
- 관리에서의 중요한 변화
- 주요 계약 체결 또는 주요 계약의 취소
- 기존 제품, 기술 또는 서비스와 관련하여 중대한 신제품, 기술 또는 서비스 또는 재료 개발을 소개하는 행위

☑ 또한, 특정 직원은 Danaher 주식과 관련된 거래에 참여할 수 없는 “블랙 아웃 기간”을 적용받으며, Danaher의 주식을 거래하기 전에 사전 청산 요건을 준수해야 합니다.

☑ 또한, 특정 직원은 Danaher 주식과 관련된 거래에 참여할 수 없는 “블랙 아웃 기간”을 적용받으며, Danaher의 주식을 거래하기 전에 사전 청산 요건을 준수해야 합니다.

① 정의

합리적인 사람이 주식 매매 결정을 내리는 데 중요한 정보로 간주될 가능성이 있는 경우, 그 정보는 **중요하다**고 합니다.

어떤 정보가 SEC 제출용 보고서 또는 공개 보도자료를 통해 공중에 전파된 순간으로부터 1영업일이 지나지 않았다면, 그 정보는 **비공개** 상태입니다.

Q: Danaher가 인수를 고려하고 있는 회사가 있어, 제 매니저가 이 인수와 관련된 재정 자료를 준비해 달라고 요청했습니다. 정보는 기밀 사항이고 공개되지 않았습니다. 정보를 검토하면서 알아보니, 이 뉴스가 공개되면 그 즉시 인수할 회사의 주식이 빠르게 상승할 것으로 보입니다. 우리가 인수하려는 회사의 주식을 제가 구입할 수 없다는 것은 잘 압니다. 하지만 “내부자” 아닌 제 동생에게도 이 뉴스를 전하면 안 되는 건가요?

A: 안 됩니다. 그 뉴스는 기밀이므로 다른 사람들과 공유할 수 없습니다. 또한 정보는 중요하고 비공개일 수 있으며 다른 사람들과 “팁”으로써 공유하는 것도 법률 및 정책의 위반 사항으로 간주될 수 있습니다.

회사 자산의 이용

우리 각자는 회사 자산을 위탁받습니다. 우리는 이 자산이 손실, 손상, 절도, 낭비 또는 부적절하게 사용되지 않도록 막아야 합니다. 회사 자산 또는 회사 관리 도구를 사용하는 모든 디지털 커뮤니케이션은 기밀로 취급되지 않을 수 있습니다.

Danaher의 자산에는 물리적 재산, 시설, 장비, 차량, 재고 및 공급품 뿐 아니라 기업 기회, 재정 자원, 지적 재산권, 기밀 정보, 파일, 문서, 정보 시스템 및 데이터가 포함됩니다.

- ✓ 우리의 자산은 적절한 승인 없이는 누구에게도 주어지거나 판매되어서는 안 됩니다.
- ✓ 오직 허가된 소프트웨어 장치 및 절차만 사용하십시오.
- ✓ 이메일, 사내 정보 시스템, 시스템 내 데이터 등은 회사 자산으로 여겨집니다. 여러분이 회사 자산을 이용할 때는, 이것이 개인 정보로서 보호되리라고 기대하지 마시기 바랍니다. Danaher는 회사 자산을 보호하기 위한 필수적인 책임을 갖습니다.
- ✓ 전화, 인터넷, 전자 메일 및 메시지의 개인적인 사용은 여러분의 업무 또는 시스템 사용을 방해하거나 Danaher 정책을 위반하지 않는 한 허용됩니다.

임원이란 문서에 서명하거나, 권한을 행사하거나, Danaher 법인을 대신해 타인에게 권한을 부여할 수 있는 일부 특정 직원을 가리킵니다. 특정 비즈니스에서 서명 권한과 지출 권한은 제한적이며, 이것을 특정 역할이나 개인을 위해 사용하는 것은 제한됩니다. 이런 과정에서 별도의 거래 또는 기타 방법을 통해 외부에서 비즈니스를 하는 것은 허용되지 않습니다.

임원이란 문서에 서명하거나, 권한을 행사하거나, Danaher 법인을 대신해 타인에게 권한을 부여할 수 있는 일부 특정 직원을 가리킵니다. 특정 비즈니스에서 서명 권한과 지출 권한은 제한적이며, 이것을 특정 역할이나 개인을 위해 사용하는 것은 제한됩니다. 이런 과정에서 별도의 거래 또는 기타 방법을 통해 외부에서 비즈니스를 하는 것은 허용되지 않습니다.

Q: 저는 주말에 집에서 온라인 축하 카드 사업을 합니다. 평일에 일찍 점심을 끝내고 Danaher의 컴퓨터를 이용해 이전 일의 작업을 할 수 있을까요?

A: 안 됩니다. 우리의 정책은 우리의 정보 시스템에 Danaher의 비즈니스가 아닌 다른 것을 가져오는 걸 금지합니다. 홈 비즈니스를 하려면 각자의 집에서 자기 자신의 개인 컴퓨터와 시스템을 이용하십시오.



사이버 보안

우리 모두는 비즈니스 및 커뮤니케이션을 수행하기 위해 연결된 장치(노트북, 태블릿, 휴대 전화)와 정보 시스템에 점점 더 의존하고 있습니다. 우리는 누구나 실수로든 고의적으로든 데이터 및 정보 시스템이 오용, 남용, 변조, 무단 사용되거나 누군가가 정보 시스템 및 데이터에 무단으로 접근하지 않도록 보호해야 합니다.

- ✓ 시스템, 응용 프로그램, 네트워크 및 자산 공격, 손상 또는 무단 접근을 방지하기 위해 고안된 정책 및 절차를 반드시 준수하십시오.
- ✓ 생각하고, 보호하고, 지키는 것을 따르십시오. 회사 정보 시스템을 이용하거나 회사 정보에 접근할 때 이를 엄두에 두십시오.
- ✓ 자신 이외의 사람이 사용자 이름과 암호를 사용하도록 허용하거나 공유하지 마십시오.
- ✓ 민감한 개인 정보 또는 회사 정보를 캐내려는 피싱 사기 또는 기타 시도에 주의하십시오.
- ✓ 의심스러운 링크를 전자 메일에서 열지 마십시오. 원본을 알고 있다고 생각되는 경우에도 마찬가지입니다.



회사를 대표하는 언행

Danaher는 미디어, 재무 분석가, 대중 등에게 명확하고 정확한 정보를 제공하기 위해 노력합니다. 이는 중요한 법률 요건을 충족시키는 일이기도 하지만 주주나 잠재적 투자자, 정부 규제 기관 등의 신뢰를 유지하는 데도 도움이 되며, 이는 기업의 명성을 강화하는 일이기도 합니다. 이런 이유로, Danaher의 기준에 부합하는 직원에게만 공개적 발언이 허용된다는 규칙은 중요합니다.

- ① 만일 여러분이 미디어나 재정 분석가 구성원으로부터 전화나 요청을 받았다면, 응답하기 전에 관련 사실을 모아서 Danaher의 기업 커뮤니케이션 또는 Danaher의 투자 관련 부서와 상의하십시오.
- ② Danaher의 적절한 담당자가 허가하지 않는 한, 어떤 공개적인 커뮤니케이션 중에도 Danaher를 대표해서 발언한다는 인상을 주지 마십시오.
- ③ Danaher를 대신하여 공개 연설을 하거나 전문적인 기사를 쓰거나 공개적인 커뮤니케이션을 하기 전에 Danaher의 기업 커뮤니케이션 부서로부터 승인을 받으십시오.



소셜 미디어 이용

소셜 미디어 플랫폼에 의견을 작성할 때, 여러분은 개인으로서 행동할 뿐 Danaher를 대신하여 말하거나 행동하는 모습을 보여서는 안 됩니다. SNS는 고객, 동료 및 법률가들이 모니터링한다는 사실을 항상 인지하기 바랍니다. 이메일이나 텍스트의 '보내기' 버튼을 누르기 전에 신중하게 생각하십시오. 바람직한 소셜 미디어 사용 요령은 다음과 같습니다.

- ✓ 예의를 갖추어 아이디어와 의견을 표현하는 등 적절한 판단을 내리십시오.
- ✓ 여러분이 표현한 의견은 여러분 각자의 것이며 Danaher의 의견을 대변하지 않는다고 분명히 밝히십시오.
- ✓ 회사, 고객 또는 비즈니스 협력사에 대한 비즈니스 기밀 정보를 공개하지 마십시오.
- ✓ 구체적인 허가를 받지 않은 이상은 회사를 대표하는 것처럼 보이는 행동을 하지 마십시오.
- ✓ 자신이 관여하거나 인지하게 된 회사 사안에 대한 소문이나 추측에 관여하지 마십시오.

Q: 누군가 온라인 소셜 네트워크에 제가 알고 있는 Danaher에 대한 거짓 주장을 게시했습니다. 이 게시물은 우리가 공급 업체를 바꿀 계획이며, 심지어 우리가 이 새로운 공급 업체와 이미 계약을 했고 현재 공급 업체에는 만족하지 않는다고 합니다. 저는 잘못된 정보를 정정하는 것이 중요하다고 생각합니다. 제가 바로 가서 댓글을 달아도 될까요?

A: 정보를 수정하고 잘못된 정보의 출처를 찾는 일에 유혹될 수도 있겠지만, 먼저 Danaher의 기업 커뮤니케이션 부서에 연락한 뒤에 필요한 조치를 취하시기 바랍니다.





우리의 세계

우리는 매일 전 세계에서 삶의 잠재력을 현실화하기 위해 노력하고 있습니다. 깨끗한 물을 공급하고, 진보된 과학적 연구와 개개인의 건강을 제공하고, 제품의 안정성을 보장하는 일. 우리는 매일 온 세상의 삶의 질을 개선하고자 노력합니다.



지역 사회 봉사

지난 수십 년간 책임감 있는 기업의 정신은 Danaher의 문화와 사업에 깊이 뿌리내려 왔습니다. 우리는 훌륭한 기업 시민과 이웃으로서 명성을 얻은 것을 자랑스럽게 생각합니다.

지속 가능성은 단지 우리를 위한 문구나 슬로건이 아닙니다. 그것은 우리가 누구이며 무엇을 하고 있는지를 말해주는 핵심입니다. 우리의 혁신은 의미 있는 방식으로 삶의 질을 향상시킵니다. 지구촌 곳곳에서 우리의 사업은 인명 구조 연구를 발전시키고 건강과 안전을 향상하며 환경에 대한 책임을 증진합니다. 그리고 지역적으로도, 우리 직원들은 각자가 일하며 살고 있는 지역 사회에 변화를 가져오는 원인과 조직에 적극적으로 참여하고 있습니다.

지속 가능성에 대한 노력과 윤리 및 완벽에 대한 헌신이 조화될 수 있도록, 다음 사항에 유의하십시오.

- ✓ 권한을 부여받은 경우를 제외하고는, 회사를 대신하여 직/간접적으로 기부하지 마십시오.
- ✓ 자선 단체를 돕기 위해 자원 봉사를 하는 경우, 그 활동이 회사에 의해 승인되거나 후원되지 않은 한 그 참여는 개인 시민으로서의 여러분이 행동하는 것임을 확실히 하십시오.
- ✓ 고객, 비즈니스 협력사 또는 기타 직원에게 자선 단체 또는 자선 단체를 지원하도록 요청하거나 압력을 가하는 것은 허용되지 않습니다.

인권

우리는 모든 사람의 인권과 존엄성을 존중하며, 인권을 높이고 보호하기 위한 국제 사회의 노력을 지지합니다.

우리는 노동 조합, 사생활, 단체 교섭, 이민, 노동 기간, 임금, 시간뿐 아니라 강제 노동, 의무 노동, 아동 노동, 고용 차별, 인신 매매를 금지하는 법과 관련된 모든 관련 법률을 준수합니다. 우리는 우리의 사업장이나 공급 체인에서의 인권 침해를 용납하지 않을 것입니다.

우리 각자는 인권 침해를 근절하기 위한 노력에 지원할 수 있습니다.

- ✓ 우리의 사업장이나 사업 파트너의 경영진이 인권을 유린한 혐의나 그에 대한 의심 또는 증거가 있다면, 관리자에게 보고하거나 Speak Up!을 이용하십시오.
- ✓ 인간의 존엄성에 대한 존중은 서로에게 먼저, 그리고 고객 및 비즈니스 협력사와의 일상적인 상호관계에서부터 시작된다는 것을 기억하십시오. 또한 다양성 및 포용을 촉진하고, 장애를 수용하며, 우리가 사업상 연관된 모든 사람의 권리와 존엄성을 보호하기 위한 우리의 역할을 수행하십시오.

Q: 제가 새로운 공급 업체를 방문해서 보니, 거기에서 지나치게 어려 보이는 직원들을 발견했습니다. 그 점에 대해 물었지만 명확한 답을 얻지 못했습니다. 제가 다음에 취할 행동은 무엇인가요?

A: 당신은 우선 인권 침해의 경계에서 옳은 일을 했고, 이어서 공급 업체에 이 문제를 제기하기 위해 행동했습니다. 다음 단계는 이 사건을 법률 부서에 보고하는 것입니다. 우리는 인권과 아동 노동을 포함한 인권 유린의 근절을 위해 노력합니다.

공정 경쟁

우리는 공정하고 자유로우며 공개적인 경쟁에 확신을 가집니다. 우리는 비윤리적이거나 불법적인 비즈니스 관행보다는 제품의 품질을 통해 경쟁 우위를 확보합니다.

우리가 활동하는 모든 나라에는 경쟁, 공급 업체, 기여자와 고객과의 관계와 관련된 법률이 있습니다. 법적인 요구는 다양하지만, 공정 경쟁법(독점금지법, 독점법, 경쟁법이라고도 함)은 일반적으로 같은 목적을 담고 있습니다. 경쟁력 있는 가격, 고객이 원하는 선택지 그리고 혁신을 주는 것이야말로 시장을 효율적으로 작동시킨다는 원칙을 확고히 한다는 것이죠.

산업 회의

산업 및 무역 협회의 회의와 컨퍼런스는 합법적이고 가치 있는 목적을 수행합니다. 그러나 이러한 회의에서 상호 관심 사항을 논의하고 잠재적으로 허용되는 범위를 넘었다가는 경쟁자를 모을 수 있기 때문에 위험을 초래할 수 있습니다. 마케팅이나 가격 책정 전략과 같은 부적절한 주제에 대해서는 농담조차도 잘못 해석되어 잘못 보고될 수 있습니다.

만일 대화가 어떤 식으로든 담합에 관한 논의로 바뀐다면, 여러분은 그 논의를 거절하고 즉시 그 대화의 장을 떠나야 합니다. 그리고 법률 부서에 어떤 일이 있었는지 보고해야 합니다.

- ✓ 가격, 판매고, 고객, 영역 등에 대해서는 절대 경쟁자에게 말하거나 신호를 보내지 마십시오. 일상적인 대화에서도 마찬가지입니다.
- ✓ 고객을 보이콧하거나, 공급 업체 또는 경쟁 업체를 보이콧하는 것에 대해 논의하지 마십시오.

- ✓ 경쟁자와 입찰을 조율하거나, 특정 회사와 거래하지 않겠다고 고객 또는 경쟁사와 약속하거나 하지 마십시오.
- ✓ 담합 방지 법률 위반에 관한 질문이나 우려 사항이 있으면 법률 부서에 문의하십시오.



뇌물 방지, 부패 방지

항상 완벽하게, 정직하게 일하십시오. 정부 관료를 포함하여 누구에 대해서든 절대 뇌물을 받거나 제공하지 마십시오. 그리고 기억하십시오. 우리는 우리의 행동뿐만 아니라 Danaher를 대표하는 제 3자의 행동, 즉 유통 업체, 판매 대리점, 대표, 컨설턴트 및 물류 업체 등의 행동에 대해서도 책임이 있습니다.

일부 국가의 법률은 정부 관료에게 뇌물을 주는 것에 대해 추가로 처벌을 내리지만, 우리에게 이 문제는 간단합니다. 뇌물을 주고받는 것은 언제나 누구에게 대해서나 잘못된 행동입니다.

- ✓ 뇌물을 주거나 받지 마시고, 부당하게 뇌물을 제공하라는 요구를 받아들이지 마십시오.
- ✓ 알선료를 지불하지 마십시오. 알선료 지불의 요청을 받으면, 법무 부서에 보고하십시오.
- ✓ 정확한 서적과 기록을 보관하여 정직하게 설명하고 문서화하십시오.
- ✓ 우리를 대신하여 서비스를 제공하는 제 3자를 선정할 때 반부패 및 뇌물 수수 기준에 유의하십시오. 조심히 행동하고 그들의 행동을 면밀히 살펴보십시오.
- ✓ 뇌물이나 기타 불법 행위를 신고하지 않으면 그것만으로도 행동 강령 위반이 될 수 있습니다.

i 정의

뇌물이란 정부나 민간 부문에 있는 누군가의 행동에 영향을 미쳐 경제적, 상업적 이익을 얻을 수 있을 만한 가치 있는 것을 말합니다.

현금 이외의 것도 뇌물이 될 수 있습니다. 선물, 청탁 수락, 심지어 대출이나 취업 제안도 뇌물로 간주될 수 있습니다. 정책을 검토한 뒤 허용되는 것과 그렇지 않은 것에 대해 질문하십시오.

알선료란 낮은 직급의 정부 관료에게 의무 이행을 촉구하는 차원에서 (흔히) 소액으로 지불되는 관행입니다.

정부관료란 정부 기관 혹은 정부가 관리하는 단체에서 일하는 사람, 정부 기관의 대리인인 사람, 선출직 혹은 임명직인 국가, 지방 자치 단체 또는 지역구 공무원, 정당의 당원, 정치 사무소의 후보자, 정부 또는 국영 회사의 직원 등입니다.

정부 관료가 누구이며 누가 정부 관료가 아닌지 판단을 내리기란 가끔 어려운 일이기도 합니다. 예를 들어 일부 국가에서는 의사와 의료진이 공무원으로 간주될 수 있습니다.

Q: 저는 새로운 프로젝트에 필요한 현지 허가를 얻기 위해 컨설턴트를 고용해야 합니다. 그들은 40,000달러를 받아야 '진행 과정을 돕는다'고 요구했습니다. 이 지불에 동의해야 하나요?

A: 아닙니다. 컨설턴트를 고용하기 전에 법무 부서와 상의하거나 Speak Up!을 이용해야 합니다. 어떤 지불을 하기로 동의하기 전에, 우리는 돈이 어떻게 사용될 것인지를 알아야 합니다. Danaher는 이 돈이 뇌물이나 다른 부적절한 지불로 사용되지 않도록 해야 합니다.

Q: 저는 일반적으로 뇌물 및 부패 위험이 높은 국가에서 일하고 있습니다. 우리 팀이 원하는 주요 장비 공급 업체와 계약을 하려면 공기업의 승인을 받아야 합니다. 그래서 이 공기업의 여러 직원들과 배우자들이 쇼핑, 관광에 이어 회의에 참석할 수 있도록 1주일의 미국 여행을 접대하는 방안을 고려하고 있습니다. 이 직원은 현지 법에 따라 공무원으로 간주되지 않습니다. 이때 제가 사전 승인을 받아야 할까요?

A: 네, 법무 부서에 상황을 검토해야 할 필요가 있습니다. FCPA(Foreign Corrupt Practices Act), 영국의 뇌물 수수 방지법 및 다른 국가의 유사한 법률에 의거한 미국 정부 공무원의 정의는 현지법보다 광범위 할 수 있으므로 공기업의 직원 역시 공무원에 포함될 수 있습니다. 이 경우 직원 및 배우자를 위한 접대 여행 제안은 승인되지 않습니다.



국제 거래

우리는 수입 및 수출 통제 규정, 제재 및 불매 운동 방지법 준수, 돈세탁 방지법 등 해당 국제 무역법을 준수할 것을 약속합니다. 우리 각자는 사업을 수행하는 모든 국가의 무역법 및 규정을 준수할 책임이 있습니다.

Danaher가 전 세계에 지속적으로 사업을 확장함에 따라 상품 수입 및 수출 통제 품목, 기술 및 서비스를 다루는 담당자는 해당 규정을 이해하고 준수해야 할 의무가 있습니다. 그 규정에는 수입 및 수출법, 기술 제어 계획, 비즈니스 또는 시설에 적용될 수 있는 수출 허가 인증의 조건 및 Danaher의 수출입 준수 정책 등이 있습니다.

수출 규제

전 직원은 수출법을 준수할 책임이 있습니다. 수출 통제법은 다른 나라로의 상품, 서비스, 기술 전송을 관리합니다. 수출 통제는 수출 통제 기술 데이터가 포함될 수 있는 전자 메일의 전송, 다른 서버에의 웹 접근을 비롯해 여러 국가 간 정보 교환 형태를 관리합니다. 또한 미국은 특정 수출 통제 기술 데이터를 미국 내의 미국인 아닌 사람에게 전송하는 것을 통제합니다.



수입 규제

전 직원은 수입법을 준수할 책임이 있습니다. 수입법과 관련 규정은 수입 상품을 관리합니다. 이 법률은 허용 상품만 수입국에 진입시키고, 정확한 금액의 관세 및 세금이 해당 상품에 부과되도록 합니다. 우리는 모든 수입 물품의 상품, 명칭, 상업 가치 및 원산지에 대한 정확한 정보를 유지해야 합니다.



수출입 규제

회사 또는 고객을 대신하여 여러분이 국경을 넘어 상품 또는 서비스를 전달하는 경우, 여러분은 소재 지역에 상관없이 이 법률을 준수해야 합니다. 미국 법률이 현지 무역법과 상충하는 경우 미국 법이 적용될 수 있습니다. 이 주제에 대한 적절한 지침은 무역 규정 준수 팀 또는 법률 부서에 항상 문의하십시오.

자금 세탁 방지법

Danaher는 불법 또는 비합법적 목적으로 돈세탁 또는 자금 조달을 금지하는 모든 법을 준수합니다. 여기서 “자금 세탁”이란 불법 활동의 수익금을 숨기거나 불법 자금의 출처를 합법적으로 보이게 하려는 일체의 노력과 과정을 뜻합니다. 모든 직원은 비즈니스가 합법적인 사업 목적을 위해, 평판이 좋은 고객과 더불어, 합법적인 자금으로 운용되고 있는지 확인해야 합니다.

돈세탁을 방지하기 위한 모든 법률과 규정을 알고 준수하는 것은 매우 중요합니다. 따라서 상품 및 서비스를 구입하고 제공받을 때는 승인되고 문서화된 지불 방식만을 통해야 하며, 비정상적인 고객 거래를 처리할 때는 경계심을 갖고 올바른 판단을 해야 합니다.

잠재적인 고객 또는 공급 업체로부터 현금 지불 또는 기타 특이한 지불 조건 요청과 같은 “레드라이트”가 있는지 확인하십시오. 돈세탁 활동이 의심되는 경우 이를 분명히 말하고 보고하십시오.

정치적 활동과 봉사 활동

우리는 직원들이 정치 과정에 참여할 권리가 있다고 확신합니다. 자신의 시간과 비용을 통해 자선 및 정치 활동에 적극적으로 참여하는 것을 장려하는 바입니다.

해당 법률에 의거하여, Danaher는 관련 문제에 대한 입장을 표명할 권리를 행사합니다. 이런 경우 우리는 모든 로비 관련 법을 따르며, 관련 직원 또는 전문 로비스트를 고용하여 공무원과 협력할 수 있습니다.

- ✓ 모든 커뮤니케이션에서의 정치적 견해와 행동은 단지 여러분의 각자의 의견일 뿐 Danaher를 대표하는 것이 아님을 분명히 하십시오.
- ✓ Danaher 법인의 이사회 또는 이사 위원회의 승인 없이는 Danaher 자원을 사용하여 정당이나 후보자에게 기부하거나 지지 또는 반대하는 행위를 해서는 안 됩니다.
- ✓ 책임자는 부하 직원에게 그 어떤 정당이나 후보자에게 기부하거나 지지 또는 반대하도록 요구해서는 안 됩니다.
- ✓ 부적절하게 영향을 미칠 의도로 자선 또는 정치 기부를 하지 마십시오.

Q: 저는 지방 정부 공무원 후보자 모금 저녁 식사에 갔었습니다. 이 후보자는 우리의 이익에 유리한 입장을 취하는 사람입니다. 경비 보고서에 저녁 식사 대금을 요청할 수 있습니까?

A: 불가합니다. 이런 행동은 정책 위반에 해당하는 정치적 기여로 간주됩니다. 개인으로서 정치 자금 모금 행사에 참석하는 것은 자유지만, 회사 자산이나 기금을 사용하거나 Danaher를 대표하고 있다는 인상은 절대 줄 수 없습니다. 당신의 개입이 이해 관계의 상충이나 부적절한 것으로 생각되면 관리자와 상의를 하십시오.



환경 보호와 지속 가능성

Danaher는 해당 환경법, 규정 및 허가 요건을 초과 달성 내지 충족하기 위해 노력하며, 환경을 보호한다는 것을 확실히 하기 위해 환경적으로 건전한 방식을 이용합니다.

규제 받는 물질에 직접적으로 관여하는 직원은 합법적으로 안전하게, 책임감 있게 해당 물질을 사용, 보관, 운송 및 처분할 특별한 책임을 집니다. 전 직원은 능동적으로 폐기물을 감소시키며 에너지와 물 그리고 천연 자원을 더 효율적으로 사용하는 방법을 강구해야 합니다.

환경 준수 외에도 Danaher는 모든 사업에서 지속 가능성을 약속합니다. 환경 보호 및 지속 가능성에 대한 우리의 약속은 다음과 같습니다.

- ✓ 환경 성과의 지속적인 개선 및 폐기물, 물 소비 및 에너지 사용의 최소화
- ✓ 오염 방지
- ✓ 조달 및 제품 설계, 테스트, 제조 및 지원을 포함한 비즈니스 행동에 있어 환경 친화적인 요령에 입각함
- ✓ 신제품이나 공정 개발, 생산 자재 선택, 재산 매입, 임대 또는 매각 과정에서 환경 영향을 고려





맺음말



맺음말

최신 행동 강령을 살펴봐 주셔서 감사합니다. 여러분이 궁금한 점이 있거나, 윤리 및 규정을 준수하는 어려운 비즈니스 결정에 직면할 때마다 이것이 언제든지 사용할 수 있는 유용한 자료가 되기를 바랍니다.

행동 강령에 언급된 모든 담당자들은 언제라도 도움이 될 수 있음을 기억해 주십시오. 특정 주제에 대해 의문사항이 있거나 윤리 및 규정 준수 계획을 개선하기 위한 제안이 있으시면 언제든지 저희에게 알려 주십시오.

감사합니다,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B. W. Ellis'.

브라이언 엘리스
수석 부사장 겸 법률 고문

Danaher의 윤리 및 규정 준수

Danaher의 행동 강령은 Danaher 이사회가 승인하며 Danaher 이사회가 전폭적으로 지지합니다. Danaher 이사회는 Danaher의 윤리 및 규정 준수를 감독합니다.

윤리 및 규정 준수 팀은 다른 책임 중에서도 행동 강령을 적용하고 해석하며 Speak Up!의 질문과 우려 사항 등을 파악하고, 윤리 및 규정 준수 교육 및 커뮤니케이션을 개발 및 보급하며 예방 준수 조치의 설계와 구현을 지원합니다.

Danaher의 윤리 및 규정 준수 팀은 최고 윤리 및 준법 감시인이 관리하며 Danaher 법인 법률 고문에게 직통으로 보고합니다. 법률 고문은 이사회 및 적정 이사회에 직접 접근하고 보고 의무를 요구할 수 있습니다. 행동 강령 관리에 있어 윤리 및 규정 준수 팀은 법규, 인사, 내부 감사, 재무 및 규정 준수 보장 및 모니터링에 중점을 둔 기타 그룹을 비롯한 기타 기업, 플랫폼 및 운영 회사의 직무와 긴밀히 협력합니다.



추가적인 윤리 및 규정 준수 자료

Speak Up!

Speak Up!은 여러분이 질문하고 지침을 찾으며 우려 사항을 익명으로 비밀리에 보고할 수 있는 프로그램입니다. 직원들은 윤리 또는 규정 준수 문제에 대해 확신이 서지 않을 때 질문할 수 있으며, 이를 통해 실제적인 혹은 잠재적인 법률 위반, 행동 규범 또는 기타 Danaher 정책에 대해 보고할 수 있기를 기대합니다. 질문이나 규정 위반 사례를 담당자가 알 수 있도록 보고하는 것은 Danaher 및 그 운영 회사가 최고 수준의 윤리 및 규정 준수를 달성하고 유지하도록 돕는 일이며, 바로 여러분의 미래 성공 기반을 구축하는 디딤돌이기도 합니다!

추가적인 담당자들은 플랫폼 또는 OpCo.에 위치합니다. 모든 규정 준수 담당자 리스트를 보고 싶다면 Danaher 커넥트에서 윤리 및 규정 준수 페이지를 방문하세요.

일반 문의는 integrity.answers@danaher.com 로 문의하세요.

의무 준수 교육 과정에 대한 질문은 [HR Point of Contact \(POC\)](#)에 문의하세요.

직원이 Speak Up!을 사용해 보고할 만한 우려 사항의 예시는 다음과 같습니다.

- ✓ 회계, 기록 유지 및 감사상의 부정
- ✓ 거짓 경비 보고 또는 부정 사용
- ✓ 뇌물, 부패 또는 불법적인 지불
- ✓ 부적절한 문서화 관행
- ✓ 부정확한 재무 기록 (또는 부정확하거나 불규칙한 재무 기록을 제출하려는 의도)
- ✓ 범죄 행위
- ✓ 법 위반
- ✓ 차별과 직장 내 괴롭힘
- ✓ 제품 품질 이슈
- ✓ 제조 시행
- ✓ 환경, 보건 및 안전 (EHS) 표준 위반 (또는 비협조)
- ✓ 이해 상충
- ✓ 절도 또는 사기
- ✓ 직장 내 폭력
- ✓ 물질 남용

이슈를 보고하는 방법

모든 이슈를 직속 관리자나 다음 담당자 중 하나에 보고 할 수 있습니다.


- ✓ Danaher 회사의 다른 관리자
- ✓ Danaher 회사의 인사 또는 법률 / 준법 감시 부서
- ✓ Danaher 법인 경영진의 모든 구성원
- ✓ Danaher 법인 내부 감사원의 모든 구성원
- ✓ 완벽과 규정 준수 헬프 라인
www.danaherintegrity.com
- ✓ Danaher 법인 이사회 구성원

Speak Up! 프로그램은 보고서의 익명성 및 기밀성을 유지할 목적으로 Danaher가 아닌 타사 제공 업체가 관리하고 있으니 참고하시기 바랍니다. 행동 강령에 명시된 위반 사항에 관련된 보고서를 제출하거나, 정책 및 절차 관련 지침을 요청하거나 긍정적인 제안 및 사례를 제공하는 것도 좋습니다.

여러분이 제공하는 정보는 제 3자 제공 업체에 의해 Danaher에 전부 기밀 및 익명으로 발송됩니다. 여러분의 의견을 우리가 경청할 것을 보장하는 바입니다. Speak Up! 전화번호는 사전 통보 없이 변경될 수 있으나, 최신의 정보는 언제나 다음 사이트에서 찾을 수 있습니다.

www.danaherintegrity.com





Danaher는 직원들이 고용 계약의 항목과 조건과 관련하여 어떤 행동에 관여하거나 공개적인 염려가 있는 사안에 대해 목소리를 높일 권리가 있음을 지지합니다. 본 행동 강령 또는 우리의 정책 중 어느 것도 임금과 관련된 논의, 시간, 근로 조건, 건강 위험 요소 및 안전 문제 등 미국 전국 노동 관계법 제 7조가 보장하는 활동에 참여할 권리를 제한하거나 방해하지 않습니다.

행동 강령과 내용은 주주들에게 공개되며 Danaher 웹사이트에 게재될 것입니다.

일부 제한적 상황에서 Danaher는 행동 강령의 조항을 포기할 수 있습니다. 모든 권리 포기에는 Danaher 법인 이사회, 최고 경영 책임자, 법률 고문 또는 최고 윤리 및 준법 감시인의 서면 승인이 필요하며 Danaher 법인 이사 또는 임원에 대한 권리 포기는 Danaher 법인 이사회에서만 할 수 있습니다. 이사회 또는 이사회 위원회가 시행하는 모든 권리 포기는 법률 또는 뉴욕 증권 거래소가 요구하는 범위 내에서 즉시 공개됩니다.

우리 행동 강령은 DHR 회사 고용과 관련하여 계약상 권리를 부여하거나 고용 관계를 변경하지 않습니다. (단, 행동 강령이 고용 계약, 단체 교섭, 노동 계약 또는 고용을 규율하는 유사한 계약에 포함되는 경우는 제외함.) 직원은 법적 또는 계약상의 의무에 따라 자발적으로 직책을 사임할 수 있습니다. 마찬가지로 회사는 해당 법률 및 고용을 규율하는 고용 계약에 따라 사업 수행에 바람직하다고 여겨질 때 언제든지 고용을 해지할 수 있습니다. 본 행동 강령에서 사용되는 용어 “고용 계약”이란 고용 계약뿐만 아니라 적용 가능한 모든 단체 교섭이나 노동 협약 및 이와 유사한 계약을 의미합니다.

강령의 조항은 다른 정책이나 절차에 추가되거나 변경하거나 교체하거나 대체하지 않습니다.

